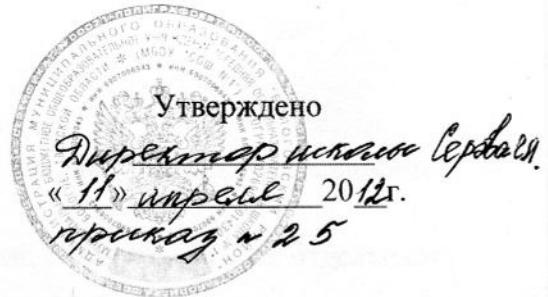


Принято
Управляющим советом школы
«10» апреля 2012г.



Положение
о порядке проведения текущей, тематической,
промежуточной и итоговой аттестации,
оценки уровня учебных достижений обучающихся
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бологое, Тверской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей, тематической, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой аттестации, оценки уровня учебных достижений обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

1.4. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования, дифференцированные зачеты и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения, утверждается директором школы.

1.6. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников ОУ, учащихся и их родителей).

1.7. Данное Положение распространяется на всех учащихся школы независимо от выбранной формы обучения.

II. Цели и задачи.

2.1. Целями текущей, тематической, промежуточной и итоговой аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика

изучения учебных предметов.

2.2. Задачи промежуточной и итоговой аттестации учащихся:

- систематизация знаний школьников и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по итогам четверти, полугодия по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

В соответствии с Уставом школы освоение учебной программы по итогам четверти (полугодия) и учебного года завершается промежуточной и итоговой аттестацией.

III. Порядок и формы проведения текущей аттестации.

3.1. Под тематической аттестацией понимаются различные виды тематических контрольных и практических (лабораторных) работ – как письменных, так и устных, — которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

3.2. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематических аттестаций (с указанием темы), а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух тематических аттестаций у одного ученика в один день. Учителя, ученики и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций в течение первых двух недель четверти (полугодия). Составление графика осуществляют учителя-предметники и утверждаются предметными ШМО. Контроль и согласование осуществляют завуч.

С учетом реальной загруженности учащихся может проводиться не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение двух недель. Общее число тематических аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, — не более 4 тематических аттестаций ученика в четверть по одному предмету;
- для классов, обучаемых по полугодиям, — не более 8 тематических аттестаций ученика в полугодие по одному предмету.

3.3. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных и самостоятельных работ – как письменных, так и устных, — которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

3.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

3.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации

сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением рабочей программы по предмету заместителю директора школы по учебной работе.

С учетом реальной загруженности учащихся может проводиться не более двух текущих аттестаций в неделю ученика по предмету. Общее число аттестаций должно быть:

— для классов, обучаемых по четвертям, — не более 10 текущих аттестаций ученика в четверть по одному предмету;

— для классов, обучаемых по полугодиям, — не более 20 текущих аттестаций ученика в полугодие по одному предмету.

3.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

3.8. По результатам текущей успеваемости выставляются промежуточные отметки

— в 2–9-х классах – по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа в неделю по четвертям;

— по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в неделю в любом из 5–9-х классов – по полугодиям;

— на третьей ступени – в конце каждого полугодия.

3.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал по каждому предмету и представляет собой отметку, которая высчитывается как средний арифметический балл результатов письменных работ и устных ответов учащихся по данному предмету за четверть, полугодие, год, округленный в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются на основе «Положения об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья в МОУ «СОШ №1»».

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебных занятий за четверть (полугодие), могут сдать пропущенный материал в виде устного или письменного зачета, собеседования или в другой форме в индивидуальном порядке по согласованию с учителем, директором и родителями учащегося. При успешной сдаче они получают отметку за четверть (полугодие) по 5-ти балльной шкале. В противном случае, обучающиеся не аттестуются за данный этап обучения.

3.13. Учащиеся V–IX, X–XI классов, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой, технологии, проходят промежуточную аттестацию по проверке теоретических знаний по предмету в форме собеседования, тестовых заданий, реферата (по согласованию с учителем и директором школы) с обязательным выставлением

отметки в журнал. Учитель дает рекомендации обучающимся по использованию учебной и дополнительной литературы, проводит консультации.

3.14. В связи с переходом на ФГОС НОО на начальной ступени обучения проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организуется работа по накопительной системе оценки в форме Портфолио личных достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятий и т.д.);
- итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

В процессе оценки могут использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (табл. 1).

Таблица 1.
Формы контроля и учета достижений обучающихся

Обязательные формы и методы контроля	Иные формы учета достижений		
Текущая аттестация	Итоговая (четверть, год) аттестация	Урочная аттестация	Внекурочная деятельность
Устный опрос	Диагностическая работа	Анализ динамики текущей успеваемости	Участие в выставках, конкурсах, соревнованиях
Письменная самостоятельная работа	Контрольная работа	Активность в проектах и программах внекурочной деятельности	Активность в проектах и программах внекурочной деятельности
	Контрольный тест		
Диктанты	Диктанты		Творческий отчет
Диагностическая работа	Диагностическая работа		
Контрольное списывание	Изложение	Портфолио	
Тестовые задания	Контроль техники чтения	Анализ психолого-педагогических исследований	Анализ психолого-педагогических исследований
Графическая работа	Итоговое		

	тестирование
Изложение	Комплексное тестирование
Доклад	Защита проекта
Творческая работа – посещение уроков по программам	
Проектно-исследовательская работа	

IV. Порядок и формы проведения промежуточной (годовой) аттестации.

4.1. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения во 2–5-х классах;
- диктант по русскому языку во 2–7-х классах;
- изложение с элементами творческого задания в 8-м классе;
- контрольную работу или контрольный тест по математике во 2–8-х классах;
- переводные экзамены в 8 и 10 классах;
- сдача нормативов по физической подготовке в 6–8 и 10 классах.

4.2. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года.

4.3. Учебный год в 8-х общеобразовательных, 10-х профильных и общеобразовательных классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы и по утвержденному директором школы особому графику, который вывешивается в начале мая. Учитывая, что переводные экзамены проводятся в последние 10 дней учебного года, учебные занятия к этому сроку должны быть закончены.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, исключая выходные;
- аттестационные мероприятия проводятся в учебное время в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий, при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность зависит от формы аттестации.

4.4. Учащиеся 8-х классов сдают экзамен по одному предмету учебного плана, определенным педагогическим советом школы. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по трем предметам учебного плана, причем учащиеся 10-х профильных классов обязательно сдают один экзамен из числа профилирующих предметов. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы.

4.5. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется Педагогическим советом ОУ.

4.6. Аттестация учащихся помимо аттестации по п. 4.1. может включать все предметы учебного плана.

4.7. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету.

Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации по всем составляющим результата образованности рассматривается и согласовывается кафедрой учителей-предметников. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестации.

4.8. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся 8, 10 классов:

- по состоянию здоровья на основании заключения учебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- дети-инвалиды на основании справок из медицинских учреждений;
- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- призванные в ряды Российской армии.

4.10. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.11. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.12. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

4.13. Промежуточную аттестацию проводит учитель, переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.14. Итоги аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. В 10-х классах отметки выставляются в протокол и в классный журнал. В 2–8-х классах отметки выставляются в классный журнал.

4.15. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после

завершения аттестации.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии до начала следующего экзамена.

4.16. Во 2-11-х классах по всем предметам (за исключением факультативных и предметов, по которым введена зачетная система: ОРКСЭ, ОПК, выбор профессии) выставляются годовые отметки.

Четвертные, полугодовые, отметки выставляются за три дня до начала каникул, годовые отметки – за два дня до начала каникул или экзаменационного периода в 9 и 11 классах.

4.17. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся, как средняя арифметическая, в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

4.18. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

4.19. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителей (законных представителей) хранится в материалах заместителя директора по УВР.

4.20. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

V. Итоговая аттестация выпускников.

5.1. Итоговая аттестация учащихся IX и XI классов проводится по учебному материалу как текущего учебного года, так и предыдущих учебных лет в соответствии с законом «Об образовании», Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Минобрнауки от 26 марта 2009 г., регистрационный N 13600, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом

Минобразования России от 03.12.1999г. №1075 (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом школы.

5.2. Данное положение распространяется на всех учащихся школы независимо от выбранной формы обучения.

5.3. Выдача документов о получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования производится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и другими документами, регламентирующими порядок выдачи аттестата об основном общем образовании (IX класс) и общем среднем (полном) образовании (XI класс).

VI. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

6.3. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во 2-8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классах, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении».

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету оставляются на повторное обучение.

6.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ.

6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

6.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме.

6.9. По решению органа управления образовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава школы допускается исключение из данной школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.10. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школы оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.11. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации в лице отдела по образованию. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и администрацию в лице отдела по образованию.

6.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией в лице отдела по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение дальнейшего обучения.