

Директор МБОУ «СОШ №1»

Утверждаю
Ю.В.Захарнёва



**Дорожная карта
по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,
основного государственного и единого государственного экзаменов
в 2021-22 учебном году
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Бологое, Тверской области**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
I. Организационные вопросы.			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года в МБОУ «СОШ №1». Подготовка аналитических материалов.	июнь - август	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
2.	Обсуждение результатов ГИА 2020-2021 на педагогическом совете школы, заседаниях кафедр учителей – предметников.	август	директор Захарнёва Ю.В.
3.	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ и ОГЭ в МБОУ «СОШ №1» на 2021-2022 учебный год	сентябрь	директор Захарнёва Ю.В.
4.	Корректировка и утверждение Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, основного государственного и единого государственного экзаменов, выпускниками 9, 11 классов.	сентябрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
5.	Назначение ответственного за создание базы данных к ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	директор Захарнёва Ю.В.
6.	Обеспечение выпускников 9, 11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче ГИА	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники
7.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru , http://old.fipi.ru/ , http://reshuege.ru/	в течение учебного года	зам. директора по ИКТ Шалабанова О.Ю., учителя
8.	Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	октябрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
9.	Размещение необходимой информации по подготовке и проведению итоговой аттестации на сайте школы	в течение учебного года	зам. директора по ИКТ Шалабанова О.Ю.

10.	Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	декабрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
11.	Проведение совещания при заместителе директора «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности обучающихся к проведению ЕГЭ».	октябрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
12.	Подготовка материалов для проведения внутришкольного мониторинга в формате ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку и по предметам по выбору обучающихся.	сентябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
13.	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ обсуждение результатов на совещании при зам. директора по УВР.	октябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
14.	Уточнение групп риска, разработка индивидуальных планов подготовки к итоговой аттестации и их корректировка.	сентябрь, октябрь, декабрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., классные руководители Нугайгулова Д.И., Федорова Н.В., Мединская Л.А., учителя- предметники
15.	Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».	октябрь, апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
16.	Работа с бланками государственной итоговой аттестации. Анализ ошибок при заполнении бланков.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
17.	Сбор копий паспортов и страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) обучающихся 9 и 11 классов	до 05.10.21	классные руководители 9 и 11 классов
18.	Подготовка базы данных по выпускникам 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ.	до 19.10.21	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
19.	Сбор заявлений обучающихся 9 и 11 классов о сдаче ими экзаменов.	02.09.21, далее по плану ОО	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., классные руководители Нугайгулова Д.И., Федорова Н.В., Мединская Л.А.
20.	Регистрация заявлений обучающихся 9 и 11 классов в журнале регистрации заявлений о сдаче экзаменов.	до 13.12.21	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
21.	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	по плану ОО	учителя-предметники
22.	Посещение уроков в 11 и 9 классах	в течение года	директор Захарнёва Ю.В., заместители директора
23.	Подача заявки на бланки аттестатов, похвальных листов и грамот для выпускников 9 и 11 классов.	до 16.12.21	зам. директора по ИКТ Шалабанова О.Ю, зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.

24.	Сбор уточненных данных о выборе экзамена в форме ЕГЭ.	до 25.01.22	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
25.	Подготовка к проведению пробного ЕГЭ и ОГЭ	по графику ОО	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
26.	Сбор уточненных данных о выборе экзамена в форме ОГЭ	до 18.02.22	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
27.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 29.04.22	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
28.	Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.	до 13.05.22	директор Захарнёва Ю.В.
29.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.) к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь - май	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., учителя, классные руководители
30.	Подготовка папки с нормативно-правовой документацией по экзаменам.	до 01.04.22	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
31.	Проведение контроля за элективными курсами и дополнительными занятиями для обучающихся «группы риска».	в течение года.	зам. директора по НМР Симакова Е.В.
32.	Оформление стенда для родителей и обучающихся с материалами для экзаменов (2 этаж у кабинета завуча) и его обновление: а) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б) расписание экзаменов; в) дополнительная информация.	декабрь- май	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., педагог-психолог Сажнева Л.Н.
33.	Выдача уведомлений на ЕГЭ.	до 29.04.22	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
34.	Выдача уведомлений на ОГЭ.	до 29.04.22	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
35.	Назначение сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ.	до 20.05.22	директор Захарнёва Ю.В.
36.	Проведение тренинга с учителями и обучающимися по снятию стрессов во время экзаменов	май	педагог-психолог Сажнёва Л.Н.
37.	Заполнение бланков аттестатов об образовании.	июнь	зам. директора по ИКТ Шалабанова О.Ю., директор Захарнёва Ю.В.
38.	Подготовка отчетов по итогам ЕГЭ и ОГЭ.	июнь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
II. Документационное сопровождение			
1.	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в школе	сентябрь	директор Захарнёва Ю.В.

2.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ в школе.	сентябрь	директор Захарнёва Ю.В.
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
4.	Подготовка базы данных обучающихся 11 класса к итоговому сочинению.	октябрь	ответственный
5.	Подготовка базы данных обучающихся к ЕГЭ, ее дополнение и исправление.	октябрь-февраль	ответственный
6.	Подготовка базы данных обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию.	октябрь-январь	ответственный
7.	Подготовка базы данных обучающихся к ОГЭ, ее дополнение и исправление	октябрь-март	ответственный
8.	Справки по результатам пробных этапов ЕГЭ и ОГЭ, административных мониторингов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
9.	Оформление протоколов родительских собраний.	октябрь, март	классные руководители
10.	Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся и их родителей с инструкциями по проведению ЕГЭ и ОГЭ.	январь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
11.	Приказ об утверждении списков обучающихся на пробные ЕГЭ и ОГЭ.	март, апрель (по плану министерств а образования Тверской области)	директор Захарнёва Ю.В.
12.	Приказ о направлении обучающихся на пробные ЕГЭ и ОГЭ. Назначение сопровождающих.	март, апрель	директор Захарнёва Ю.В.
13.	Издание приказа о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	май	директор Захарнёва Ю.В.
14.	Издание приказа о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ.	май	директор Захарнёва Ю.В.
15.	Приказ о направлении обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ. Назначение сопровождающих.	июнь	директор Захарнёва Ю.В.
16.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	июнь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
III. Работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников			
1.	Проведение педсовета с анализом итогов за прошедший год.	август	директор Захарнёва Ю.В., зам. директора
2.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки обучающихся к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	кл.руков.: Нугайгулова Д.И., Федорова Н.В., Мединская Л.А.

3.	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	по плану ОО	учителя-предметники
4.	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	ноябрь	руководители кафедр
5.	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году, определение направлений в работе учителей-предметников по подготовке к ГИА	ноябрь	руководители кафедр
6.	Совещания при зам. директора по УВР «Результаты мониторингов и пробных ЕГЭ и ОГЭ»	октябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
7.	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости обучающихся); индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям обучающихся 9, 11 классов.	ноябрь, декабрь, март, май	администрация
8.	Подготовка в кабинетах стенда «Готовься к экзаменам» со следующим материалом: а) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б) форма проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету); в) требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок; г) изменениями в КИМах, документах государственной итоговой аттестации	до 16.12.21	учителя-предметники
9.	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников»	март	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
10.	Проведение педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.	май	директор Захарнёва Ю.В.
11.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в) проведение мониторинговых работ в 9, 11 классах по предметам, вынесенным на экзамены; собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.	в течение года декабрь, февраль, апрель	администрация зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
IV. Работа с обучающимися.			
1.	Организация консультаций, собеседований с обучающимися 11 класса по проблемам участия в итоговом сочинении и ЕГЭ	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники
2.	Организация консультаций, собеседований с обучающимися 9 классов по проблемам участия в итоговом собеседовании и ОГЭ	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники

3.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	в течение учебного года	учителя-предметники
4.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	в течение учебного года	учителя-предметники
5.	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	учителя-предметники
6.	Входной контроль по математике, русскому языку в 9, 11 классах.	сентябрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
7.	Входной контроль по предметам, выбранным обучающимися для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
8.	Апробация итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	ноябрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
9.	Анализ написания итогового сочинения (изложения), коррекция подготовки к итоговому сочинению (изложению).	ноябрь	учитель-предметник Нугайгулова Д.И.
10.	Апробация итогового собеседования в 9 классах	январь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
11.	Анализ апробации итогового собеседования, коррекция подготовки к итоговому собеседованию	январь	учителя-предметники Мединская Л.А., Нугайгулова Д.И.
12.	Школьные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	декабрь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
13.	Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	по графику ОО	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
14.	Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору.	по графику ОО	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
15.	Пробные районные ЕГЭ по математике и русскому языку для обучающихся 11 класса и ОГЭ для обучающихся 9 классов.	по плану ОО	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
16.	Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году	декабрь, февраль	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
17.	Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	январь-май	учителя-предметники
18.	Работа с заданиями КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	учителя-предметники
19.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, кодификаторами	в течение учебного года	учителя-предметники
20.	Индивидуальное консультирование	в течение учебного года	учителя-предметники

21.	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ (по плану педагога–психолога)	в течение учебного года	педагог-психолог Сажнёва Л.Н.
22.	Классный час в 11 классе «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».	апрель	классный руководитель 11 класса Нугайгулова Д.И.
23.	Классный час в 9 классах «Права и обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».	апрель	классные руководители 9 классов: Федорова Н.В., Мединская Л.А.
24.	Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации» на стенде	апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
25.	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	февраль	медсестра, классные руководители 9 и 11 классов Нугайгулова Д.И., Федорова Н.В., Мединская Л.А.
V. Работа с родителями.			
1.	Проведение родительских собраний: Участие выпускников в ЕГЭ и ОГЭ в 2021 - 2022 учебном году. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов. Нормативно-правовая документация к экзаменам. О проведении мониторингов и пробных ЕГЭ и ОГЭ. Ознакомление с инструкцией участника итоговой аттестации.	октябрь, март	директор Захарнёва Ю.В., зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., классные руководители: Нугайгулова Д.И., Федорова Н.В., Мединская Л.А.
2.	Нормативные документы. О порядке проведения итоговой аттестации выпускников: а) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); б) содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; в) оформление материала, оценка; г) сроки и порядок ознакомления обучающихся с итогами проверки экзаменов; д) порядок и сроки проведения повторных экзаменов. Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной (итоговой) аттестации. Награждение выпускников.		
3.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	в течение года	классные руководители, учителя

4.	Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ГИА по русскому языку и математике в 9, 11 классах	декабрь, по графику ОО	директор Захарнёва Ю.В., зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., классные руководители: Нугайгулова Д.И., Федорова Н.В., Мединская Л.А.
VI. Внутришкольный тематический контроль			
1.	Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	ноябрь, март	зам директора по УВР Нугайгулова Д.И., зав. кафедрами: Токарева Е.В., Хмелева И.М.
2.	Осуществление учителями-предметниками дифференцированного подхода на уроках к обучающимся 9, 11 классов, имеющим трудности в освоении общеобразовательных программ	февраль - март	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
3.	Проведение административных мониторинговых работ по математике, русскому языку и предметов по выбору в 9, 11 классах.	сентябрь, октябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., зав. кафедрами: Токарева Е.В., Хмелева И.М.
4.	Система работы учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	февраль - март	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
5.	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по вопросу подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	январь	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И.
6.	Организация повторения в 9, 11-х классах	апрель	зам. директора по УВР Нугайгулова Д.И., учителя-предметники
VII. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11 классов			
1.	Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	ноябрь, апрель	педагог-психолог
2.	Выявление выпускников, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ	ноябрь	учителя-предметники, педагог-психолог
3.	Индивидуальные консультации для выпускников, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь - май	учителя-предметники, педагог-психолог

4.	<p>Классные часы и семинары-тренинги в 9 классах по темам: Проигрывание процедуры ОГЭ. Как справиться со стрессами на экзамене. Выбор наиболее оптимального темпа подготовки к итоговой аттестации. Обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния. Поведение на экзамене. Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене</p>	в течение учебного года	<p>классные руководители Федорова Н.В., Мединская Л.А., педагог-психолог</p>
5.	<p>Классные часы и семинары-тренинги в 11 классе по темам: Как справиться со стрессами на экзамене. Выбор наиболее оптимального темпа подготовки к итоговой аттестации. Обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния. Поведение на экзамене. Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене</p>	в течение учебного года	<p>классный руководитель Нугайгулова Д.И., педагог- психолог</p>
6.	Тестирование выпускников 9, 11 классов «Уровень тревожности».	декабрь, апрель	педагог-психолог
7.	Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности	декабрь, апрель	педагог-психолог
8.	Классные родительские собрания «Как успешно сдать экзамен»	декабрь	классные руководители, педагог-психолог