

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
г. БОЛОГОЕ, ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 150-ш

от 08.11.2017 г.

«Об организации итогового сочинения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в 2017 году, в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 25.10.2017 г. № 1645/ПК «О подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2017-2018 учебном году», в соответствии с приказом Отдела образования МО «Бологовский район» от 27.11.2017 года № 197 «О проведении итогового сочинения (изложения) в рамках ГИА 2017-2018 учебного года»

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2017 г. в 10.00.
2. Заместителю директора по ИКТ Васильеву П.С.:
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) в кабинетах № 18,19,20
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).
3. Медицинскому работнику Юриковой В.Ф. дежурить около кабинета № 19.
4. И.О. заместителя директора по АХЧ Васильеву П. С. создать условия для участников с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов и инвалидов.
5. Заведующей библиотекой Фёдоровой Н.В. обеспечить обучающихся орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения (изложения).
6. Назначить ответственным за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора по ИКТ Васильева П.С.
7. Заместителю директора по УВР Рыбкиной З.И.:

- осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам №18, 20, распределение участников зафиксировать в ведомости;
- организовать подготовку черновиков для участников итогового сочинения;
- обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения);
- обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2017 г. заместителю заведующего отделом образования Кузьминой Е.Г.

8. Классному руководителю 11 класса Чернявской М.Ю. проинформировать учащихся о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на себя.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Рыбкину З.И.

Директор школы:



Серова Г.П.

С приказом ознакомлены:

Васильев П.С.

Рыбкина З.И.

Чернявская М.Ю.

Фёдорова Н.В.

Урилова В.А.

(Handwritten signatures of the listed individuals)