

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Г.П.Серова

**Дорожная карта  
по совершенствованию условий подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации, основного государственного и  
единого государственного экзаменов  
в 2018-19 учебном году  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
г. Бологое, Тверской области**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
I. Организационные вопросы.			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2017-2018 учебного года в МБОУ «СОШ №1». Подготовка аналитических материалов.	июнь - август	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
2.	Обсуждение результатов ГИА 2017-2018 на педагогическом совете школы, заседаниях кафедр учителей – предметников.	август	директор Серова Г.П.
3.	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ и ОГЭ в МБОУ «СОШ №1» на 2018-2019 учебный год	сентябрь	директор Серова Г.П.
4.	Корректировка и утверждение Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, основного государственного и единого государственного экзаменов, выпускниками 9,11 классов.	сентябрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
5.	Назначение ответственного за создание базы данных к ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	директор Серова Г.П.
6.	Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче ГИА	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники

1	2	3	4
7.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> , <a href="http://old.fipi.ru/">http://old.fipi.ru/</a> , <a href="http://reshuege.ru/">http://reshuege.ru/</a>	в течение учебного года	зам. директора по ИКТ Васильев П.С., учителя
8	Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	октябрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
9.	Размещение необходимой информации по подготовке и проведению итоговой аттестации на сайте школы	в течение учебного года	зам. директора по ИКТ Васильев П.С.
10..	Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся 9 классов к русскому языку устному	ноябрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
10.	Проведение совещания при заместителе директора «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности обучающихся к проведению ЕГЭ».	октябрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
11.	Подготовка материалов для проведения внутришкольного мониторинга в формате ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку и по предметам по выбору обучающихся	сентябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
12.	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ обсуждение результатов на совещание при зам. директора по УВР.	октябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
13	Уточнение групп риска, разработка индивидуальных планов подготовки к итоговой аттестации и их корректировка	октябрь, декабрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И. классные руководители, учителя-предметники
14	Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».	октябрь, апрель	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
15.	Работа с бланками государственной итоговой аттестации. Анализ ошибок при заполнении бланков.	в течение учебного года	учителя-предметники
16.	Сбор копий паспортов и страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) обучающихся 9 и 11 классов	до 03.10.18	кл.рук. 9 и 11 классов
17.	Подготовка базы данных по выпускникам 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ.	до 17.10.18	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
18	Сбор заявлений обучающихся 9 и 11 классов о сдаче ими экзаменов.	03.09.18, далее по плану ОО	кл.руков.: Дамения Н.С., Рыбкина З.И., Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
.19.	Регистрация заявлений обучающихся 9 и 11 классов в журнале регистрации заявлений о сдаче экзаменов.	до 14.12.18	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.

1	2	3	4
20.	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	по плану ОО	учителя-предметники
21.	Посещение уроков в 11 и 9 классах		директор Серова Г.П., зам. директора
22.	Подача заявки на бланки аттестатов, похвальных листов и грамот для выпускников 9 и 11 классов.	до 14.12.18	зам. директора по ИКТ Васильев П.С., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
23.	Сбор уточненных данных о выборе экзамена в форме ЕГЭ	до 15.01.19	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
24.	Подготовка к проведению пробного ЕГЭ и ОГЭ	по графику ОО	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
25.	Сбор уточненных данных о выборе экзамена в форме ОГЭ	до 15.02.19	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
26.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 1.05.19	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
27.	Составление и утверждение график дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.	до 15.05.19	директор Серова Г.П.
28.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.) к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь - май	зам. директора по УВР Рыбкина З.И., учителя, кл.руков.: Сладкова Н.А., Рыбкина З.И., Серова Г.П.
29.	Подготовка папки с нормативно – правовой документацией по экзаменам.	02.04.19	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
30.	Проведение контроля за элективными курсами и дополнительными занятиями для обучающихся «группы риска».	в течение года.	директор школы Серова Г.П., зам. директора по НМР Мищенко А.В., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
	Оформление стенда для родителей и обучающихся с материалами для экзаменов (2этаж у кабинета завуча) и его обновление: а) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б) советы мед.работника, психолога и учителей-предметников; в) списки групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору; г) расписание экзаменов; д) график проведения консультаций к экзаменам, е) дополнительная информация.	декабрь- май	зам. директора по УВР Рыбкина З.И., медсестра, педагог-психолог
31.	Оформление пропусков на ЕГЭ и ОГЭ и их копий.	до 20.05.19	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
32.	Назначение сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ	до 20.05.19	директор Серова Г.П..

1	2	3	4
33.	Проведение тренинга с учителями и учащимися по снятию стрессов во время экзаменов	май	педагог-психолог
34.	Заполнение бланков аттестатов об образовании.	июнь	зам. директора по ИКТ Васильев П.С., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
35.	Подготовка отчетов по итогам ЕГЭ и ОГЭ.	июнь 2019	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
Документационное сопровождение			
1.	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в школе	сентябрь	директор Серова Г.П.
2.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных к ЕГЭ и ОГЭ в школе	сентябрь	директор Серова Г.П.
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
4.	Подготовка базы данных обучающихся к ЕГЭ, ее дополнение и исправление	октябрь-февраль	ответственный
5.	Подготовка базы данных обучающихся к ОГЭ, ее дополнение и исправление	октябрь-март	ответственный
6.	Справки по результатам пробных этапов ЕГЭ и ОГЭ	октябрь, декабрь, март	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
7.	Оформление протоколов родительских собраний	октябрь, март	классные руководители
8.	Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся и их родителей с инструкциями по проведению ЕГЭ и ОГЭ	январь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
9.	Приказ об утверждении списков обучающихся на пробные ЕГЭ и ОГЭ	март, апрель	директор Серова Г.П.
10.	Приказ о направлении обучающихся на пробные ЕГЭ и ОГЭ. Назначение сопровождающих.	март, апрель	директор Серова Г.П.
11.	Издание приказа о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	май	директор Серова Г.П.
12.	Издание приказа о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ.	май	директор Серова Г.П.
13.	Приказ о направлении обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ. Назначение сопровождающих.	июнь	директор Серова Г.П.
14.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	июнь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
Работа по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников			
1.	Проведение педсовета с анализом итогов за прошедший год.	август 2018	директор Серова Г.П., заместителя директора

1	2	3	4
2.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки обучающихся к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	кл.руков.: Дамения Н.С., Рыбкина З.И., Серова Г.П.
3.	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	по плану ОО	учителя-предметники
4.	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	ноябрь	руководители кафедр
5	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году, определение направлений в работе учителей	ноябрь	руководители кафедр
6.	Совещания при зам. по УВР «Результаты мониторингов и пробных ЕГЭ и ОГЭ»	октябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
7.	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости обучающихся); индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям обучающихся 9,11 классов.	ноябрь, декабрь, март, май	администрация
8.	Подготовка в кабинетах стенда «Готовься к экзаменам» со следующим материалом: а/ выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б/ форма проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету); в/ требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок; г/ правила оформления бланков ЕГЭ и ОГЭ; д/ изменениями в КИМах, документах государственной итоговой аттестации, е/советы, рекомендации.	до 01.12.17	учителя-предметники
7.	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников»	март	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
8.	Проведение педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.	май	директор Серова Г.П.
9.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а/ целенаправленное посещение обобщающих уроков; б/проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в/ проведение мониторинговых работ в 9, 11 классах по предметам, вынесенным на экзамены;	в течение года  декабрь, февраль, апрель	администрация   зам.директора по УВР Рыбкина З.И.

	г/ собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.		
Работа с обучающимися.			
1.	Организация консультаций, собеседований с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	классные рук., учителя-предметники
2.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	в течение учебного года	учителя-предметники
3.	Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	в течение учебного года	учителя-предметники
4.	Ознакомление выпускников 9,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	учителя-предметники
5.	Входной контроль по математике, русскому языку в 9,11 классах	сентябрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
6	Входной контроль по предметам, выбранным обучающимися для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
7	Школьные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	декабрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
6.	Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	по графику ОО	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
7.	Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору для обучающихся, сдающих эти предметы.	апрель	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
8.	Пробные районные ЕГЭ по математике и русскому языку для 11 классов и ОГЭ для обучающихся 9 классов.	по плану ОО	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
9.	Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году	декабрь, февраль	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
10.	Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	январь-май	учителя-предметники
11.	Работа с заданиями КИМов ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	учителя-предметники
12.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, кодификаторами	в течение учебного года	учителя-предметники
13.	Индивидуальное консультирование	в течение учебного года	учителя-предметники

1	2	3	4
14.	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	
15.	Классный час в 11 классах «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».	апрель	классный руководитель 11 класса Мединская Л.А.
16.	Классный час в 9 классах «Права и обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».	апрель	классные руководители 9 классов: Рыбкина З.И., Серова Г.П.
17.	Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации» на стенде	апрель	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
12	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	февраль	медсестра, классные руководители 9 и 11 классов
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
1.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <p>1.1. Участие выпускников в ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году.</p> <p>2. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов; Нормативно – правовая документация к экзаменам.</p> <p>3. О проведении мониторингов и пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. 1. Ознакомление с инструкцией участника итоговой аттестации.</p> <p>2. Нормативные документы.</p> <p>3. О порядке проведения итоговой аттестации выпускников</p> <p>а/ общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору);</p> <p>б/ содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;</p> <p>в/ оформление материала, оценка;</p> <p>г/ сроки и порядок ознакомления обучающихся с итогами проверки экзаменов;</p> <p>д/ порядок и сроки проведения повторных экзаменов.</p> <p>4. Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а/ выставление итоговых отметок;</p> <p>б/ выдача справок и передача государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3. Награждение выпускников.</p>	Октябрь, март	директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И., кл.руков.: Дамения Н.С., Рыбкина З.И., Серова Г.П.

1	2	3	4
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В течение года	классные руководители, учителя
3.	Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ЕГЭ по русскому языку и математике в 9, 11 классах	декабрь, по графику ОО	директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И., кл. руков.: Дамения Н.С., Рыбкина З.И., Серова Г.П.
Внутришкольный тематический контроль			
1.	Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	ноябрь, март	зам директора по НМР Мищенко А.В.
2.	Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к обучающимся 9,11 классов, имеющими трудности в освоении общеобразовательных программ	февраль-март	зам директора по НМР Мищенко А.В.
3.	Проведение административных мониторинговых работ по математике, русскому языку и предмета по выбору в 9,11 классах.	сентябрь, декабрь	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
4.	Система работы учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	февраль-март	зам директора по НМР Мищенко А.В., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
5.	Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	январь	зам директора по НМР Мищенко А.В
6.	Организация повторения в 9,11-х классах	апрель	зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов			
1	Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	ноябрь, апрель	педагог-психолог
2	Выявление выпускников, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ	ноябрь	учителя-предметники, педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации для выпускников, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	учителя-предметники, педагог-психолог



1	2	3	4
4	<p>Классные часы и семинары - тренинги в 9 классах по темам:          Проигрывание процедуры ОГЭ.          Как справиться со стрессами на экзамене.          Выбор наиболее оптимального темпа подготовки к итоговой аттестации.          Обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния.          Поведение на экзамене.          Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене</p>	в течение учебного года	классные руководители, педагог-психолог
5.	<p>Классные часы и семинары - тренинги в 11 классе по темам:          Как справиться со стрессами на экзамене.          Выбор наиболее оптимального темпа подготовки к итоговой аттестации.          Обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния.          Поведение на экзамене.          Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене</p>	в течение учебного года	классный руководитель, педагог-психолог
6	Тестирование выпускников 9,11 классов «Уровень тревожности».	декабрь, апрель	педагог-психолог
7	Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности	декабрь, апрель	педагог-психолог
8	Классные родительские собрания «Как успешно сдать экзамен»	декабрь	классные руководители, педагог-психолог