



Утверждён на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №1» г. Бологое  
Директор школы \_\_\_\_\_

Серова Г.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**«Новому образованию новые инвестиции»**



***Перспективный план работы МБОУ «СОШ №1» г. Бологое  
на 2012-2013 учебный год.***

171080, Тверская обл., г. Бологое, ул. Кирова, д. 35

(48238) 2-25-49, school1-bologoe@mail.ru

[www.school1-bologoe.edu.ru](http://www.school1-bologoe.edu.ru)

## Оглавление:

1. Анализ работы МБОУ «СОШ № 1» за 2011-2012 учебный год.....	3
2. План работы Управляющего совета МБОУ «СОШ №1» на 2012 -2013 учебный год.....	4
3. План мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.....	5
4. План совещаний при директоре МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.....	9
5. План работы начальной школы МБОУ «СОШ №1» на 2012- 2013 учебный год.....	12
6. План учебной деятельности (внутришкольный контроль) МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.....	23
7. План научно –методической работы МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год....	38
8. План информатизации образовательного пространство МБОУ «СОШ №1» на 2012 -2013 учебный год.....	50
9. План воспитательной работы. Календарный план спортивных мероприятий МБОУ «СОШ № 1» на 2012-2013 учебный год.....	54
10. План социальной работы МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.....	72
11. План работы педагога – психолога МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.....	85
12. План работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.....	89
13. План работы заместителя директора по АХЧ МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.....	93
14. Ожидаемые результаты.....	96

## **1. Анализ работы МБОУ «СОШ № 1» за 2011-2012 учебный год.**

В 2011 -2012 учебном году содержание и формы образовательной деятельности определялись единой темой: «Формирование академических компетенций на основе технологий развивающего обучения».

Вся деятельность школы была направлена на улучшение качества образования, обновление учебно – воспитательного процесса, совершенствование профессионализма педагогов, модернизацию учебного процесса, *(осуществлен переход на ФГОСы начальной школы, широко используются ИКТ технологии, введены электронные журналы и дневники до 6 класса включительно, внедрено в образовательную деятельность дистанционное обучение, внедрена система профильного обучения и предпрофильной подготовки)*, общение и распространение передового педагогического опыта.

Одним из приоритетных направлений методической деятельности школы являлось сопровождение учителя в межаттестационный и аттестационный период. В школе отмечен положительный опыт по формированию портфолио учителя и ученика, плодотворно создаются условия для самосовершенствования учителя, раскрытия его потенциала через систему педагогических советов, проблемных семинаров, работы в педагогических лабораториях, участие в эксперименте с одаренными детьми.

В 2011-2012 учебном году аттестацию в новой форме прошли 9 человек (25%). В настоящее время высшую квалификационную категорию имеют 13 человек (36%). Первую квалификационную категорию 12 человек (33%).

Активное участие принимали учителя в конкурсах педагогического мастерства (муниципальный уровень) и добились очень высоких результатов: «Я в профессии» два первых места, одно третье, «Самый классный классный» - первое место, «Учитель года» - второе место, «Мой лучший урок» - первое место.

Мы гордимся, что явились инициаторами и первыми провели тематические видеоконференции и РМО учителей физики в форме видеоконференции.

В учебной деятельности итоговые результаты ЕГЭ и ГИА обучающихся в школе выше районных и областных показателей, что отражено в региональной системе оценки качества образования на основе показателей и индикаторов.

Школа заняла второе место в городе по итогам Всероссийской предметной олимпиады (муниципальный уровень) – 33 призера и победителя.

Во Всероссийской предметной дистанционной олимпиаде приняли участие 278 человек, среди них 66 победителей, призеров, лауреатов на федеральном уровне.

Мы занимаем первое место в городе по спортивным мероприятиям.

В прошедшем учебном году изменилась инфраструктура школы: установлена система видеонаблюдения, системно работает кабинет здоровья, кабинет БОС, установлена локальная сеть, объединяющая все компьютеры, используемые в учебном процессе, обеспечена лицензионная чистота программного обеспечения, функционирует информационный центр и библиотека - медиатека, постоянно увеличивается библиотечный фонд, работает школьный музей.

Наряду с положительными тенденциями выявлены проблемы, требующие решения:

- необходимо уделять больше внимания совершенствованию методического мастерства учителей, перейти на технологии развивающего обучения, более широко использовать на уроках ИКТ технологии, ввести электронные журналы в 7- 11 классах, совершенствовать систему оценивания учащихся.

### **Цели работы:**

- обеспечение стабильного функционирования и устойчивого развития в условиях модернизации образования, реализации приоритетного национального проекта «Наша новая школа» и комплексного плана модернизации образования Тверской области;
- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг за счет эффективного использования кадровых, материально – технических финансовых и управленческих ресурсов;
- создание творческой, развивающей, поддерживающую образовательную среду для раскрытия заложенных в ребенке природных способностей и их развития;
- адаптирование учебного процесса к индивидуальным особенностям школьников, различному уровню содержания обучения, условиям развития школ в целом путем введения новых методик обучения и воспитания, диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков, психологической диагностики уровня актуального развития, созданию условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личностей ребенка.

**Задачи работы:**

- обеспечение безопасности образовательного процесса, сохранение здоровья и жизни детей;
- достижение высокого качества образовательных результатов обучающихся;
- повышение качества условий предоставления образовательных услуг посредством внедрения информационно-коммуникативных технологий в педагогическую и управленческую практику, развитие информационного пространства, совершенствования материально технической базы образовательных учреждений;
- совершенствование управления школой путем дальнейшего развития форм государственно - общественного управления и создания единой демократической образовательной среды;
- развитие методического, творческого, экспериментального и инновационного потенциала преподавателей школы;
- обеспечение школьникам педагогической поддержки в становлении его индивидуальности на основе общечеловеческих и национальных культурных ценностей;
- стимулирование саморазвития учащихся в соответствии с их субъективными предпочтениями и свободным выбором деятельности;
- создание атмосферы содружества, сотворчества, поддержки всех созидательных форм творческой активности уч-ся, используя информационные и проектные технологии;
- мотивирование педагогов к профессиональному росту, творческой деятельности, повышению общекультурного уровня, психолого-педагогической и методической компетентности.

**2. План работы Управляющего совета МБОУ «СОШ №1» на 2012 - 2013 учебный год.**

	Название мероприятия	сроки	ответственные
	Принятие плана работы УС на 2012г-2013г. учебный год Участие школы в проектах КПОМО и	сентябрь	председатель УС директор школы

	ПНПО Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году Отчет о расходовании добровольных пожертвований О введении школьной формы		
	Кооптация новых членов УС Об организации платных дополнительных услуг Инспектирование школьной столовой (получение нового оборудования) Обсуждение вопросов пожарной безопасности и выполнение санитарно-гигиенических требований Проведение школьного конкурса «Минута Славы» Участие в классных часах, посвященных правам и обязанностям учащихся	октябрь	Председатель УС директор школы директор школы директор школы зам. директора по НМР директор школы
	Отчет о материально-техническом состоянии школы Вопросы новогоднего оформления школы и проведение новогодних праздников	декабрь	директор школы зам. директора по ВР
	Организация воспитательной работы в школе Выполнение проектов Программы развития школы О введении ФГОС в основной школе	март	зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
	Организация летнего отдыха учащихся Подготовка публичного отчета школы Проведение праздника Ученического мастерства	май	директор школы

### 3. План мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

#### Инструктивно-методическая работа

	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
	2	3	4	5
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Директор	
	Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других	В течение года	Директор	Зам.директора АХЧ

	нормативных актов			
	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Зам.директора АХЧ
	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора АХЧ
<b>2. Работа с учащимися</b>				
	Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	Проведение вводных инструктажей в 1, 10 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по физической культуре, технологии, химии, физике, биологии (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР	Зав. кабинетами
	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР	
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния	В течение года	Зам. директора	Классные руководители

	детского травматизма в школе, районе.		по ВР	
	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МЧС России, пожарной части .	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	
<b>3. Работа с родителями</b>				
	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>• безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>• правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>• правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>• правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	По плану педвсеобуча	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД, пожарной части .	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители	

Делопроизводство по охране труда.

	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственность
	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	
	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Зам. директора АХЧ
	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель совета ТК, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР.
	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	

Создание безопасных условий труда.

	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Председатель
	Ревизия системы пожаротушения	25.04.13г 25.10.13г	Директор	Зам. директора по АХЧ
	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необход имости	Директор	Зам. директора по АХЧ
	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Зам. директора по АХЧ
	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08.20 13г	Директор	Зам. директора по АХЧ
	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ
	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответс твии со сроками	Директор	Зам. директора по АХЧ
	Проведение испытания наружных лестниц	Май	Директор	Зам. директора по АХЧ

Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
	Организация работы отряда ЮИД. планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	сентябрь	Зам. директора по ВР	Вожатая
	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Вожатая
	Участие отряда ЮИД в районных конкурсах	По особому плану	Зам. директора по ВР	Вожатая



	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Вожатая
	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР	Вожатая
	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Вожатая
	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители

#### 4. План совещаний при директоре МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год

Дата	Повестка совещания	Выступающие
03.09.2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.</li> <li>2. Об итогах комплектования 1, 10 классов.</li> <li>3. Об организации работы кружков и секций.</li> <li>4. Об организации питания детей.</li> <li>5. Обеспеченность учащихся школы учебниками.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Библиотекарь</p>
17.09.2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение рабочих программ по учебным предметам.</li> <li>2. О планировании работы школы по обеспечению пожарной безопасности и по антитеррору.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
08.10.2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты входного контроля по математике и русскому языку.</li> <li>2. Организация обучения на дому.</li> <li>3. Об организации дежурства по школе и в столовой учащихся и учителей.</li> <li>4. О работе ГПД.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР,</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Воспитатель ГПД</p>

19.11.2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах смотра учебных кабинетов.</li> <li>2. Об итогах школьных олимпиад.</li> <li>3. О предупреждении детского травматизма в учебное время.</li> <li>4. О работе с детьми «группы риска».</li> <li>5. О соблюдении противопожарного режима в школе.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
17.12.2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классе.</li> <li>2. О подготовке и проведении новогодних праздников.</li> <li>3. Об инструктаже по технике безопасности во время проведения новогодних праздников.</li> <li>4. О плане работы школы на зимних каникулах.</li> <li>5. Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР и ВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Директор</p> <p>Вожатая</p> <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
24.01.2013	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии преподавания математики в 11 классе.</li> <li>2. О состоянии школьной документации.</li> <li>3. О работе органов ученического самоуправления.</li> <li>4. Планирование месячника Здоровья.</li> <li>5. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Вожатая</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Библиотекарь</p>
25.02.2013	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ведении электронных журналов.</li> <li>2. Анализ месячника Здоровья.</li> <li>3. Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</li> <li>4. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ИКТ</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководители кружков и секций.</p> <p>Директор</p>
18.03.2013	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах классно-обобщающего контроля в 11 классе.</li> <li>2. О состоянии работы в ГПД.</li> <li>3. Анализ посещаемости учащихся.</li> <li>4. Об организации досуга во время весенних каникул.</li> <li>5. Работа классных руководителей с детьми «группы риска».</li> <li>6. Составление графика летних отпусков</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Вожатая</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор</p>
15.04.2013	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации</li> <li>2. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования. Преодоление перегрузки</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР,</p> <p>учителя-предметники</p>

	<p>учащихся</p> <p>3. О предварительной тарификации на новый учебный год.</p> <p>4. О состоянии работы по предупреждению ДДТГ.</p> <p>5. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>6. О наборе в 1 класс на следующий учебный год.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
13.05.2013	<p>1. О проведении переводных экзаменов в 8-х, 10-х классах.</p> <p>2. О состоянии обучения на дому.</p> <p>3. Анализ работы с неблагополучными семьями.</p> <p>4. Планирование работы летней оздоровительной площадки.</p> <p>5. Организация летней трудовой практики детей.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Вожатая</p>
10.06.2013	<p>1. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.</p> <p>2. О работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно.</p> <p>3. О проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах.</p> <p>4. О плане работы школы на новый учебный год.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Директор</p>

**5. План работы начальной школы МБОУ «СОШ №1» на 2012- 2013 учебный год.**

месяц	Работа с педагогическими кадрами	Совещания, методическая работа	Система ВШК			Воспитательная работа	Работа с родителями, общественностью
			ВШК (документация)	Посещение уроков	Срезы, к/р		
август	<p>1. Проверка обеспеченности УМК на 2012-2013 учебный год.</p> <p>2. Организация питания.</p> <p>3. Составление расписания учебных занятий.</p> <p>4. Организация различных форм обучения (индивидуальники)</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b></p> <p>- система требований и рекомендации по ведению школьной документации;</p> <p>- план работы и учебный план на 2012 – 2013 г.;</p> <p>- составление рабочих программ по предметам;</p> <p>- расписание учебных занятий и внеучебной деятельности на 2012-2013 год;</p> <p>- об организации работы в ГПД;</p> <p>- результаты проверки кабинетов к новому уч. году;</p> <p>- план работы по сохранению и укреплению здоровья уч-ся;</p> <p>- инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в школе.</p> <p><b>2.Заседание кафедры:</b></p> <p>1. План работы кафедры на 2012-2013 уч.год.</p> <p>2. Анализ и утверждение рабочих программ по предметам.</p>	<p>1. Составлен график к/р и п/р по предметам на I четверть. <b>Итог: план-график.</b></p> <p>2. Составлен отчет о обеспеченности УМК на 2012-2013 уч. год. <b>Итог: план-список.</b></p> <p>3. Составлен психологический план работы на год.</p>	-	-	<p>1. Подготовка праздничной линейки «День Знаний».</p>	<p>1. Работы по оформлению школы, учебных кабинетов к новому учебному году.</p>

<p>).</p> <p>5. Инструктаж учителей о проведении Урока Знаний 1 сентября.</p> <p>6. Составление планов воспитательной работы.</p> <p>7. Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объёма нагрузки педагогов.</p> <p>8. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году; оформление паспортов кабинетов, методическое обеспечение УВП.</p> <p>9. Совместная работа с библиотекой; составление плана работы.</p> <p>10. Инструктаж учителей по ведению школьной документации.</p> <p>11. Инструктаж учителей, воспитателей по предупреждению детского травматизма, знакомство с приказом по ТБ, ЧС, противопожарные мероприятия.</p> <p>12. Контроль комплектования первых классов.</p> <p>13. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>1. Проверка списочного состава уч-ся по классам; сдача отчётов ОШ-1, ОШ-2.</p> <p>2. Формирование ГПД.</p> <p>3. Организация дежурства по школе.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b></p> <p>- итоги проверки рабочих программ;</p> <p>- ознакомление с нормативными документами (методические письма с дополнениями, конвенция о правах ребёнка, СанПиН);</p> <p>- ознакомление с ООП НОО.</p>	<p>1. Проверка рабочих программ по предметам (зав. кафедрой, завуч).</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка оформлен</p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков в 1ых классах.</p> <p>Цель: организация учебного процесса по ФГОС, адаптация учащихся.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2.</p>	<p>1. Стартовый контроль во 2-4 классах (математика - к/т или к/р, русский язык - к/д, литературное чтение - т/ч).</p> <p>Цель: выявление прочности усвоения материала; уровень</p>	<p>1. Линейка «День знаний».</p> <p>2. Экскурсия в «Книжные палаты» (1 классы).</p> <p>3. Праздник «Посвящение в ученики» (1 классы).</p>	<p>1. Родительское собрание в 1 классе «Адаптация первоклассников к школе».</p> <p>2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций</p>
<p>сентябрь</p>	<p>4. Организация внеурочной деятельности, составление расписания занятий и утверждение плана работы.</p> <p>5. Составление списков многодетных, неполных, неблагополучных семей и детей, попавших в ТЖС.</p> <p>6. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в ЧС.</p> <p>7. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>8. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p>ия школьной документации: личные дела, журналы.</p> <p>Цель: соблюдение ЕОР, соответствие свидетелству рождения (1 кл.).</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов.</p> <p>Цель: соблюдение ЕОР.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>Посещение уроков в 5ых классах.</p> <p>Цель: адаптация учащихся, преемственность в обучении, уровень сформированности знаний.</p> <p><b>Итог:</b> <u>административное совещание (педсовет).</u></p> <p>3. Состояние работы ГПД.</p> <p>Цель: режим дня, документация.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>сформированности УУД уч-ся 2ых классов.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>		<p>ий для родителей.</p> <p>3. Проведение экскурсий в осенний парк.</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p>	

Октябрь	<p>1. Организация дошкольной подготовки: - организационное родительское собрание с родителями будущих первоклассников; - составление расписания занятий; - утверждение графика работы учителей, осуществляющих ПП.</p> <p>2. Планирование работы на каникулах.</p> <p>3. Организация работы дошкольного лагеря.</p> <p>4. Организация окончания I четверти: - сдача отчётной документации; - собеседование с учителями по выполнению программ.</p> <p>5. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p><b><u>1. Совещание при завуче:</u></b> - диагностика уровня готовности к школе первоклассников (завуч, учителя, психолог); - итоги проверки классных журналов; - итоги проверки р/т по русскому языку во 2-4 кл.</p> <p><b><u>2. Совещание при завуче:</u></b> - итоги рубежного контроля во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2-4 классов за I четверть.</p>	<p>1. Проверка классных журналов. Цель: объективность выставления отметок за I четверть, учёт посещаемости, прохождения программы, выполнение норм оценивания к/р (зав. кафедрой, завуч). <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка р/т по русскому языку уч-ся 2 – 4 классов. Цель: соблюдение ЕОР; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на II четверть. <b>Итог:</b> <u>план-график.</u></p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков в Iых классах (обучение грамоте: чтение, письмо). Цель: работа учителей по формированию графического навыка, УУД. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Рубежный контроль по математике, русскому языку, литературному чтению за I четверть во 2-4 классах. Цель: выявление результативности обучения за I четверть. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздник «Днём учителя праздник зовут».</p> <p>2. Творческий проект «Золотая осень»: (литературный монтаж, творческая работа (рисунок, коллаж, плакат и т.д.) и его защита) (1 – 4 классы).</p> <p>3. День здоровья «Осенние старты» (1 – 4классы).</p> <p>4. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>5. «Посвящение в читатели» для Iых классов.</p>	<p>1. Проведение экскурсий в школьный музей, музыкальную школу.</p> <p>2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей по теме «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей».</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p>
	15						

	1. Организация методической помощи при проведении занятий групп ПП. 2.	<b>1. Совещание при завуче:</b> - итоги проверки дневников во 2-4 классах; - итоги проверки р/т по	1. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов. Цель: своевременность записи тем уроков и выставления	1. Посещение и взаимопосещение уроков математики во 2 – 4 классах. Цель: выявление уровня сформированности	1. Срез знаний по математике во 2-ых классах. Цель: выявление уровня сформированности навыка выполнять	1. Стартовая линейка на II четверть. 2. Музыкально-литературная	1. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей. 2.
	Занятия дошкольной подготовки. 3. Корректировка планирования на II четверть. 4.	математике во 2-4 кл.; - итоги проведения и анализ срезных работ по математике во 2-4 классах. 2.	отметок за к/р; контроль со стороны родителей; культура ведения дневника уч-ся (зав.кафедрой, завуч). <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	основных базовых компетенций уч-ся; формирования УУД. <b>Итог:</b> <u>справка.</u> 2. Проверка работы ГПД. Цель:	сложен и вычитание в пределах 100, решать составные задачи. <b>Итог:</b> <u>справка.</u> 2. Срез знаний по математике в	композиция, посвященная Дню матери (1 классы). 3. Конкурс рисунков, посвященный	Занятия в кабинете здоровья.
<b>ноябрь</b>	Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 5. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.	<b>Заседание кафедры:</b> 1. Психологические особенности учеников как основа индивидуализации обучения. Типы проблем и специфика педагогической работы. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися. Индивидуальные программы развития по математике и чтению по новым стандартам во 2 классе. 3. Работа с одаренными детьми. Подготовка к конкурсу «Русский медвежонок»	2. Проверка р/т по математике уч-ся 2 – 4 классов. Цель: соблюдение ЕОР; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	организация самоподготовки; посещаемость ГПД; организация внеурочной деятельности. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	3-х классах. Цель: выполнение табличного умножения и деления при решении задач и примеров. <b>Итог:</b> <u>справка.</u> 3. Срез знаний по математике в 4-ых классах. Цель: выявить уровень сформированности умений «+» и «-» многозначные числа, решать задачи изученных типов. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	ый Дню матери (1 – 2 классы). 4. Конкурс поздравительных открыток «Добрые руки мамы» (коллаж, аппликация, коллективное панно и др.) – (3 – 4 кл.). 5. Конкурс сочинений о маме. (3-4 классы).	



	<p>1. Занятия предшкольной подготовкой.</p> <p>2. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в ЧС (общешкольные).</p> <p>3. Организация окончания II четверти: - сдача документации за четверть, полугодие; - собеседование с учителями по тематическому планированию на II полугодие.</p> <p>4. Исследование готовности будущих первоклассников к обучению (собеседование).</p> <p>5. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p><b>1.</b> <b>Совещание при завуче:</b> - итоги проведения и анализ срезовых работ по русскому языку во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2– 4 классов за II четверть; - итоги проверки журналов.</p>	<p>1. Проверка журналов. Цель: учёт посещаемости, состояния опроса, работа со слабоуспевающими уч-ся; объективность выставления отметок за II четверть (завуч, зав. кафедрой). <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за I полугодие. Цель: качество выполнения теоретической и практической части программ; соответствие срокам. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на III четверть. <b>Итог:</b> <u>план-график.</u></p>	<p>1. Педагогическая мастерская УНК. Цель: обмен опытом; посещение уроков аттестующихся учителей. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (контрольное списывание). Цель: уровень сформированности навыка орфографической зоркости. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Административный рубежный контроль за I полугодие по математике - к/т, русскому языку – к/д, литературному чтению – т/ч и окружающему миру – к/т. Цель: актуализация опорных знаний. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Мастерская Деда Мороза и Снегурочки : - «Символ наступающего года» (2 – 4 классы); - изготовление новогодних игрушек; - украшение классов и фойе школы к Новому году празднику. 2. Новогоднее представление. 3. День здоровья «В гостях у зимушки-зимы». 4. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p>	<p>1. Посещение театра, музея, детской библиотеки.</p> <p>2. Проведение экскурсий.</p> <p>3. Организация помощи родителей в подготовке кабинетов и школы к новогодним праздникам, а также в проведении праздников, огоньков, приготовления новогодних подарков.</p> <p>4. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>5. Собеседование будущих первоклассников с психологом школы.</p> <p>6. Занятия в кабинете здоровья.</p>
--	---	--	---	--	---	--	---

<b>январь</b>	<p>1. Корректировка планирования на III четверть.</p> <p>2. Оформление информации-аналитических документов.</p> <p>3. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>4. Табель по питанию учащихся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b></p> <p>- итоги административного рубежного контроля за I полугодие; - итоги проверки контрольных тетрадей; - итоги проведения и анализ срезовых работ по математике в 1 и 4 классах.</p> <p><b>2. Заседание кафедры:</b></p> <p>1. Психологическая классификация видов помощи в обучении. Виды помощи и этапы педагогического цикла.</p> <p>2. Развитие коммуникативной компетенции учащихся на уроках музыки и физической культуры.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми. Подготовка к конкурсу «Кенгуру».</p>	<p>1. Проверка контрольных тетрадей. Цель: качество проверки, соблюдение норм отметок, работа над ошибками (зав. кафедрой, завуч).</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка</u></p>	<p>1. Посещение уроков во 2ых классах. Цель: формирование УУД.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по математике в 1ых классах. Цель: проверка вычислительных навыков «+» и «-» в пределах 10, умения решать задачи изученных типов.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Срез знаний по математике в 4ых классах. Цель: выявление уровня сформированности умений «&gt;» и «&lt;» многозначные числа на однозначные; правила порядка действий.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Стартовая линейка на III четверть.</p> <p>2. Литературно-музыкальная композиция «Зимняя зарисовка» – коллаж, рисунок и т.д. (его защита) (1 – 4 классы).</p> <p>3. Викторина по произведениям С.В. Михалкова.</p>	<p>1. Месячник «Телефон доверия» (консультации для родителей учителями, психологом, воспитателями ГПД и завучем).</p> <p>2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей первоклассников с психологом и завучем школы.</p> <p>3. Занятия в кабинете здоровья.</p>
---------------	--	--	---	--	--	---	---

<b>февраль</b>	1. Предметные недели в начальной школе (математика, русский язык, английский язык).	<b>1.</b> <b><u>Совещание при завуче:</u></b> - итоги проведения и анализ срезовых работ по русскому языку во 2 - 4 классах;	1. Проверка журналов. Цель: наполнить отметки по предметам, объём и виды д/з. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	1. Посещение и взаимопосещение уроков литературного чтения в 1-4 классах. Цель: развитие речи уч-ся, дифференцированный подход к уч-ся, формирование УУД. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (к/т). Цель: выявить уровень сформированности ЗУН по основным темам программы (фонетика, словообразование, морфология, синтаксис). <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	1. Смотр-конкурс газет «Предметные недели» (занимательный и познавательный материал) – (2 – 4 классы). 2. «Рыцарский турнир» (1 – 4кл.) 3. Праздничная линейка «Чествуем победителей школьных олимпиад: изготовленные медали победителям» (1 классы). 4. Месячник здоровья. 5. Смотр-конкурс валентинок ко дню Всех влюблённых (2-4 классы).	1. Посещение ДДТ, ДС, музыкальной школы. 2. Консультации для родителей в ГПД. 3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей. 4. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!». 5. Занятия в кабинете здоровья.
	2. Школьные олимпиады (I тур) по математике, русскому языку, английском языке во 2-4 классах.	- итоги проверки журналов; - итоги проведения школьных олимпиад.			2. Срез знаний по русскому языку во 2-4 классах (словарный диктант). Цель: уровень сформированности орфографического навыка. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	3. 2. Срез знаний по русскому языку во 2-4 классах (словарный диктант). Цель: уровень сформированности орфографического навыка. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	
	3. Дополнительные каникулы в Iом классе.						
	4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах .						
	5. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.						

март	<p>1. Обследование школьным психологом и собеседования с учащимися 4-х классов.</p> <p>2. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>3. Организация окончания III четверти: - сдача документации за четверть.</p> <p>4. Корректировка планирования на IV четверть.</p> <p>5. Планирование работы учителей и воспитателей на каникулах.</p> <p>6. Организация работы пришкольного лагеря.</p> <p>7. Распределение нагрузки учителей начальных классов на 2013-2014 учебный год.</p> <p>8. Табель по питанию учащихся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b> - итоги проверки журналов; - итоги проверки проверки дневников.</p> <p><b>2. Заседание кафедры:</b> 1.Критерии оценки эмоциональной атмосферы в классе. Факторы, влияющие на внутригрупповые отношения.</p> <p>2. Проектно-исследовательская деятельность как одна из форм реализации деятельностного подхода в воспитании учащихся.</p>	<p>1. Проверка журналов. Цель: объективность выставления отметок за III четверть. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за III четверть. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на IV четверть. <b>Итог:</b> <u>план-график.</u></p>	<p>1. Посещение уроков физической культуры. Цель: использование технологий развивающего обучения. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Рубежный контроль ЗУН во 2 – 4 классах. Цель: выявить уровень знаний учащихся 2 – 4 классов. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздник прощания с Букварём (1 классы).</p> <p>2. Фольклорный праздник «Масленица» (для 4 классов).</p> <p>3. Праздничная линейка для учителей, посвящённая дню 8 марта.</p> <p>4. Праздничные огоньки (1 – 4 классы).</p> <p>5. «А, ну-ка, девочки!» (1 – 4 классы).</p> <p>6. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p>	<p>1. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>2. Занятия в кабинете здоровья.</p>
------	---	---	--	--	---	---	---

<b>апрель</b>	1. Комплектование будущих первых классов.	<b>1.</b> <b><u>Совещание при завуче:</u></b> - итоги контроля за год в 3 – 4 классах по математике, русскому языку и окружающему миру; - итоги проверки журналов внеучебной деятельности.	1. Проверка журналов внеурочной деятельности. Цель: соблюдение ЕОР, посещаемость, выполнение программы. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	1. Посещение занятий внеучебной деятельности уч-ся 1-2ых классов. Цель: сформированность УУД уч-ся 1-2ых классов. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	1. Итоговый контроль в 3 – 4 классах по математике – к/т, русскому языку- к/д и окружающему миру - к/т. Цель: выявить уровень ЗУН – готовность к продолжению обучения. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>	1. Стартовая линейка на IV четверть.	1. Изучение запросов на образовательные услуги (внеурочная деятельность для 1-3 классов) в 2013-2014 учебном году.
	2. Подготовка уч-ся 4ых классов к участию в олимпиадах II тура по математике и русскому языку.		2. Проверка дневников. Цель: культура ведения дневника уч-ся, учителем и родителями. <b>Итог:</b> <u>справка.</u>			2. День здоровья «Весенний марафон».	2. Подготовка к проведению выпускных вечеров в начальной школе.
	3. Работа по преемственности ступеней обучения (I и II).						3. Экскурсии в г. Тверь, В.Волочок, Вайдай, Боровичи и др..
	4. Составление учебно-методической базы на 2013 – 2014 учебный год; заказ учебной литературы.						4. Занятия в кабинете здоровья.
	5. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.						5. Акция «Весенняя клумба» (2-3 классы).

<b>май</b>	<p>1. Участие в празднике Ученического мастерства (по результатам портфолио)</p> <p>2. Формирование общешкольного годового плана.</p> <p>3. Подготовка и утверждение учебно-воспитательного плана на 2013 – 2014 учебный год.</p> <p>4. Организация окончания IV четверти: сдача документации за четверть, собеседование с учителями по итогам работы за год.</p>	<p><b>1.</b> <b>Совещание при завуче:</b> - анализ т/ч в 3-4 классах; - итоговый контроль в 1-2-ых классах по основным предметам программы; - итоги работы за четверть; - итоги проверки журналов; - итоги проверки личных дел уч-ся.</p> <p><b>2.</b> <b>Совещание при завуче:</b> - выполнение теоретической и практической части программы за 2012 – 2013 учебный год; - итоги работы начальной школы за 2012 – 2013 год; - обсуждение учебно-воспитательных</p>	<p>1. Проверка классных журналов и журналов домашнего обучения. Цель: объективность выставления отметок за IV четверть, за год; выполнение программы. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за IV четверть, за год. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Проверка личных дел уч-ся 1 – 4 классов. Цель: соблюдение правил ведения и заполнения личных дел уч-ся. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение уроков в 1-ых классах учителями 4-ых классов. Цель: формирование УУД уч-ся 1-2-ых классов и применение их на практике. <b>Итог:</b> <u>собеседование.</u></p>	<p>1. Проверка техники чтения в 3 – 4 классах. Цель: проверка сформированности навыков чтения. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Итоговый контроль в 1-2-ых классах. Цель: достижение планируемых результатов усвоения уч-ся 1-2-ых классов основных базовых знаний по математике, русскому языку, окружающему миру и литературному чтению. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздничные огоньки «Вот и стали мы на год взрослее» (1 – 3 классы).</p> <p>2. Изготовление праздничных открыток ветеранам ВОВ (3-4 классы).</p> <p>3. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>4. Экскурсия по городу к памятным местам, приуроченная Дню Победы (4-ые классы).</p> <p>5. Праздничная линейка «Последний звонок» (1-ые классы).</p> <p>6. Выпускные</p>	<p>1. Организация походов и поездок.</p> <p>2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>3. Награждение наиболее активных и творчески работающих родителей со школой.</p> <p>4. Подготовка и проведение огоньков, выпускных вечеров в начальной школе.</p> <p>5. Занятия в кабинете здоровья.</p>
------------	---	---	--	---	---	---	---

	<p>5. Проверка деятельности и кафедры начальных классов в условиях ФГОС.</p> <p>6. Оформление информации аналитических документов.</p> <p>7. Табель учёта рабочего времени.</p>	<p>ого плана работы начальной школы на 2013 – 2014 учебный год.</p> <p><b>3. Заседание кафедры:</b></p> <p>1. Отчет по темам самообразования.</p> <p>2. Анализ работы за год.</p> <p>3. Отбор уроков для участия в конкурсе.</p>				<p>вечера в начальной школе «Прощание с начальной школой» (4ые классы).</p> <p>7. Спортивно-патриотическая игра «Зарничка» (1 – 4 классы).</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--

## 6. План учебной деятельности МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.

### Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования. Подготовка к переходу к ФГОС.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Формировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>К О Н Т Р О Л Ь   С О С Т О Я Н И Я   Ш К О Л Ь Н О Й   Д О К У М Е Н Т А Ц И И .</b>						
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>						
1.	Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	5-11	Оценка качества составления рабочих программ	Просмотр, собеседование	Директор Г.П. Серова, зав. кафедр, зам. директора по УВР Рыбкина З.И. эксперты	Справка
2.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор Серова Г.П.	Справка
3.	Контроль ведения дневников	5-7	Соблюдение учащимися	Просмотр	Зам. директора	Справка



			единых требований приведении дневников, работа классного руководителя и учителей-предметников		по УВР Рыбкина З.И.	
4.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении журналов классными руководителями	Проверка	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>						
1.	Ведение тетрадей по русскому языку и математике	5, 10	Выполнение единого орфографического режима			
2	Контроль ведения дневников	8-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>Н О Я Б Р Ь</b>						
1.	Контроль ведения дневников	5-7	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7
2.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении журналов классными руководителями и учителями – предметниками.	Проверка	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>						
1.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>Я Н В А Р Ь</b>						
1.	Контроль ведения	8-11	Работа классного	Просмотр,	Зам.	Справка

	дневников		руководителя и учителей-предметников	собеседование	директора по УВР Рыбкина З.И.	
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>						
1.	Контроль ведения журналов	7-11	Своевременность заполнения учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина .И.	Справка
<b>М А Р Т</b>						
1.	Контроль ведения журналов факультативных, кружковых занятий	5-11	Выполнение программы факультативных, кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по ВР Сладкова Н.	Справка
2.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	5-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся /аргументировать и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима/.	Просмотр	Взаимо-проверка силами членов МО.	Совещание при зам. директора по УВР
<b>А П Р Е Л Ь</b>						
1.	Контроль ведения дневников	5-11 /по вы бо ру/	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>М А Й</b>						
1.	Контроль ведения дневников	9-11	Своевременное выставление отметок за четверть, учебный год, доведение до сведения родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных, полугодовых и	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

			годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Готовность журналов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.			
--	--	--	--	--	--	--

**И Ю Н Ь**

1.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Своевременность и правильность оформления	просмотр	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив.	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам.директора по УВР
1	2	3	4	5	6	7

**КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ**

**С Е Н Т Я Б Р Ь**

1	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
2	Изучение уровня преподавания в 5-х и 10-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе.	5,10	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по НМР Мищенко А.В. и по УВР Рыбкина З.И.	Педсовет

**О К Т Я Б Р Ь**

1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина	Рекомендации
----	--	------	--	---------------------------------	---	--------------

					З.И.	
2	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Заседание аттестационной комиссии
<b>Н О Я Б Р Ь</b>						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
2.	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету.	5-11	Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при директоре
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>						
1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Заседание аттестационной комиссии
1	2	3	4	5	6	7
<b>Я Н В А Р Ь</b>						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
<b>М А Р Т</b>						
1.	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	5-11	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Справка
<b>А П Р Е Л Ь</b>						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии	5-11	Оказание методической помощи учителям-	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина	Рекомендации

	(мальчики)		неспециалистам		З.И.	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ</b>						
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>						
1.	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	5,10,	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	9,11	Выявление уровня подготовленности к итоговой аттестации	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>						
2.	Вводный мониторинг по предметам по выбору учащихся для сдачи в форме ЕГЭ и ГИА	10	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>Н О Я Б Р Ь</b>						
1	Внеурочная деятельность учащихся, работа их творческих объединений	5-11	Контроль дополнительного образования детей	Посещение творческих объединений учащихся	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А..	Справка
1	2	3	4	5	6	7
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>						
1	Изучение уровня преподавания математики и русского языка	5, 9-11	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>Я Н В А Р Ь</b>						
1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	5-11	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>						
1..	Контроль уровня ЗУН учащихся, находящихся на домашнем обучении.	5-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>А П Р Е Л Ь</b>						
1.	Итоговый	5,10	Выявление уровня	Контрольные	Зам.	Справка

	мониторинг по математике и русскому языку		ЗУН учащихся	срезы	директора по УВР Рыбкина З.И.	
--	---	--	--------------	-------	-------------------------------	--

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

**С Е Н Т Я Б Р Ъ**

1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	5-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	Персональный	Директор Серова Г.П.	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещения и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И..	Совещание при директоре.
1	2	3	4	5	6	7
3.	Организация домашнего обучения	5-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Работа со школьниками группы риска	5-11	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания.	5-11	Упорядочение режима питания.	Тематический	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре

**О К Т Я Б Р Ъ**

1	Работа с учащимися группы риска	5-11	Предупреждение неуспеваемости в первой четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при директоре
---	---------------------------------	------	---	--------------------	------------------------------------	-------------------------

**Н О Я Б Р Ъ**

1.	Выполнение программы по предметам	9-11	Выполнение программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками.	5-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными учащимися	Обобщающий	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Совещание при директоре
<b>Д Е К А Б Р Ъ</b>						
1.	Выполнение программы по предметам	8,11	Выполнение программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>Я Н В А Р Ъ</b>						
1.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7
<b>Ф Е В Р А Л Ъ</b>						
1.	Работа с учащимися, находящимися на домашнем обучении.	5-10	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
<b>М А Р Т</b>						
1.	Работа с отстающими учащимися.	5-11	Работа учителя со слабоуспевающим и учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Персональный.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Посещаемость занятий учащимися.	5-11	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий.	Тематический	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка
<b>А П Р Е Л Ъ</b>						
1.	Посещаемость	5-11	Индивидуальная	Фронтальный	Зам.	Совещание

	занятий, работа со школьниками группы риска		работа классных руководителей.		директора по УВР Рыбкина З.И.	при зам. директора по УВР
2.	Работа с отстающими учащимися.	5-9	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

План подготовки МБОУ «СОШ №1» к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2012 – 2013 учебного года».

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Организационные вопросы.					
1.	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ и ГИА в МБОУ «СОШ №1»	сентябрь	Директор Серова Г.П.		
2.	Назначение ответственного за создание базы данных к ЕГЭ и ГИА	сентябрь	Директор Серова Г.П.		
3.	Проведение совещания при заместителе директора «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА. Обеспечение готовности учащихся к проведению ЕГЭ».	октябрь	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
4.	Подготовка материалов для проведения внутришкольного мониторинга в формате ЕГЭ и ГИА по математике и по предметам по выбору учащихся	сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
5.	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, ГИА обсуждение результатов на совещание при зам. директора по УВР.	Начало ноября, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
1	2	3	4	5	6
6.	Работа с бланками. Анализ ошибок при заполнении бланков.		Учителя-предметники		
7.	Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов	До 01.11.12	Кл.рук. 9 и 11 классов		



8	Подготовка базы данных по выпускникам 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.	До 15.11.12	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
9	Сбор заявлений учащихся 9 и 11 классов о сдаче ими экзаменов.	До 01.12.12	Кл.руков.: Сладкова Н.А., Серова Г.П., Мищенко А.В., зам. дир. по УВР Рыбкина З.И.		
10	Регистрация заявлений учащихся 9 и 11 классов в журнале регистрации заявлений о сдаче экзаменов.	До 16.12.12	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
11	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА.	По плану ОО	Учителя-предметники		
12	Посещение уроков в 11 и 9 классах		Директор Серова Г.П., зам.директора		
13	Подача заявки на бланки аттестатов, похвальных листов и грамот для выпускников 9 и 11 классов.	До 15.12.12	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
14.	Сбор уточненных данных о выборе экзамена в форме ЕГЭ	До 15.02.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
15.	Подготовка к проведению пробного ЕГЭ и ГИА	март	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
16	Сбор уточненных данных о выборе экзамена в форме ГИА	До 15.03.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
1	2	3	4	5	6
17.	Составление и утверждение график консультаций по подготовке к экзаменам.	До 1.05.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
18.	Составление и утверждение график дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.	До 15.05.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., зам. директора по ВР Сладкова Н.А..		
19.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.).	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., учителя, кл.руков.: Сладкова Н.А., Серова Г.П., Мищенко А.В..		
20.	Подготовка папки с нормативно – правовой документацией по экзаменам.	02.04.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		

21.	Проведение контроля за элективными курсами и дополнительными занятиями для слабоуспевающих учащихся.	в течение года.	Директор школы Серова Г.П., зам. директора по НМР Мищенко А.В., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
22.	Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов (2этаж у кабинета завуча) и его обновление: а) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б) советы медсестры, психолога и учителей-предметников; в) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; г) расписание экзаменов; д) график проведения консультаций к экзаменам, е) дополнительная информация.	январь-май	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., медсестра, психолог Пирожкова Ю.Ю.		
23.	Составление и утверждение на педагогическом совете состава экзаменационной комиссии для учащихся 9 классов, сдающих экзамены в щадящем режиме.	До 02.05.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
24.	Подготовка бумаги для проведения экзаменов в щадящем режиме.	До 02.05.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
25.	Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий.	До 20.05.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
26.	Назначение сопровождающих на ЕГЭ и ГИА	До 20.05.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
27.	Проведение тренинга с учителями и учащимися по снятию стрессов во время экзаменов	июнь	Учитель-психолог Пирожкова Ю.Ю.		
28.	Подготовка праздника «Последний звонок»	24.05.13	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.		
29.	Заполнение бланков аттестатов об образовании.	июнь	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
30	Оформление документов в ОО на аттестат особого образца.	До 5.06.13	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
31	Проведение торжественного вручения аттестатов о среднем (полном) общем и среднем (основном) образовании	Июнь 2013	Директор Серова Г.П., зам. директора по ВР Сладкова Н.А., зам. дир. по УВР Рыбкина З.И.		
32	Подготовка отчетов по итогам	Июнь	Зам. директора по		

	ЕГЭ и ГИА.	2013	УВР Рыбкина З.И.		
1	2	3	4	5	6
33	Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ, выписок результатов ГИА( по требованию)	Конец июня 2013	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
34	Проведение выпускных вечеров	Июнь 2013	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.		
II. Нормативные документы					
1.	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ и ГИА в школе	сентябрь	Директор		
2.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных к ЕГЭ и ГИА в школе	сентябрь	Директор		
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
4.	Подготовка базы данных учащихся к ЕГЭ, ее дополнение и исправление	Октябрь-февраль	ответственный		
5.	Подготовка базы данных учащихся к ГИА, ее дополнение и исправление	Октябрь-март	ответственный		
6.	Справки по результатам пробных этапов ЕГЭ и ГИА	Октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
7.	Оформление протоколов родительских собраний	Октябрь, март	Классные руководители		
8.	Приказ об утверждении списков учащихся на пробные ЕГЭ и ГИА	Март, апрель	директор		
9.	Приказ о направлении учащихся на пробные ЕГЭ и ГИА. Назначение сопровождающих.	Март, апрель	директор		
10.	Приказ о направлении учащихся на ЕГЭ и ГИА. Назначение сопровождающих.	июнь	директор		
11.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА.	июнь	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
III. Работа с педагогическим коллективом.					
1.	Проведение педсовета с анализом итогов за прошедший год.	Август 2012	Директор Серова Г.П., заместителя директора		
2.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки	октябрь	Кл.руков.: Сладкова Н.А., Серова Г.П., Мищенко А.В		

	оптимальной стратегии подготовки учащихся к экзамену в форме ЕГЭ и ГИА.				
3.	Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА.	По плану ОО	Учителя-предметники		
4.	Обсуждение на заседаниях кафедр уровня ЗУН учащихся по итогам экзаменов, определение направлений в работе учителей	ноябрь	Руководители кафедр		
5	Совещания при зам. по УВР «Результаты мониторингов и пробных ЕГЭ и ГИА»	ноябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
6.	Подготовка в кабинетах стенда «Готовься к экзаменам» со следующим материалом: А/ выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; б/ форма проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету); г/ требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок; д/ правила оформления бланков ЕГЭ и ГИА; е/ советы, рекомендации.	До 10.01.13	Учителя-предметники		
7.	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников»	март	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
8.	Проведение педсовета о допуске учащихся к экзаменам»	май	Директор Серова Г.П.		
7.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а/ целенаправленное посещение обобщающих уроков; б/ проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в/ проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9 – 11 классах по предметам, вынесенным на экзамены; г/ собеседование с учителями по организации повторения учебного материала;	В течение года  декабрь, февраль, апрель  в течение 4 четверти апрель	Администрация  зам.директора по УВР Рыбкина З.И.		

	д/ утверждение экзаменационных материалов (билеты, темы рефератов и т,д,); е/ проверка готовности кабинетов к экзаменам	до 30.04.13.			
IV. Работа с родителями.					
1.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <p>1.1. Участие выпускников в ЕГЭ и ГИА в 2012-2013 учебном году.</p> <p>2. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов; Нормативно – правовая документация к экзаменам.</p> <p>3. О проведении мониторингов и пробных ЕГЭ и ГИА.</p> <p>2. 1. Ознакомление с инструкцией участника итоговой аттестации. 2. Нормативные документы.</p> <p>3. О порядке проведения итоговой аттестации выпускников а/ общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); б/ содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; в/ оформление материала, оценка; г/ сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки экзаменов; д/ порядок и сроки проведения повторных экзаменов.</p> <p>4. Порядок выдачи аттестатов: а/ выставление итоговых отметок; б/ выдача справок и передача государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3. Награждение выпускников.</p>	Октябрь, март	Директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И., кл.руков.: Сладкова Н.А., Мищенко А.В		
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В течение года	Классные руководители, учителя		
3.	Создание групп актива родительского актива по проведению выпускного вечера и	До 1.05.13	Директор Серова Г.П., зам. директора по ВР		

	дежурства родителей во время экзаменов		Сладкова Н.А., классные руководители 9 и 11 классов, родительский комитет		
5.	Обсуждение планов проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер.	До 1.05.13.	Директор Серова Г.П., зам. директора по ВР Сладкова Н.А., родительский комитет		

#### V. Работа с учащимися.

1.	Организация консультаций, собеседований с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ГИА	В течение года	Классные рук., учителя- предметники		
2.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам	В течение года	Учителя- предметники		
3.	Входной контроль по математике, русскому языку в 9,11 классах	сентябрь	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
4.	Входной контроль по предметам, выбранным учащимися для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
5.	Школьные ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике.	декабрь	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
6	Репетиционные ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике.	февраль, апрель	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
7	Репетиционные ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору для учащихся, сдающих эти предметы.	апрель	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
6.	Пробные районные ЕГЭ по математике и русскому языку для 11 классов и ГИА для учащихся 9 классов.	По плану ОО	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		
7.	Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников»: а/ о допуске к экзаменам; б/аттестация в дополнительные сроки; в/ председатель и члены аттестационной комиссии; г/ Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения письменной итоговой аттестации д/ предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки	декабрь евраль	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.		

	работ; е/ выставление итоговых отметок. Знакомство с инструкцией участника итоговой аттестации				
8.	Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Январь-май	Учителя-предметники		
9.	Индивидуальное консультирование	Учебный год	Учителя-предметники		
10.	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА.	Учебный год	Психолог, учителя-предметники, кл.рук.		
11.	Знакомство учащихся с: - порядок выпуска учащихся, оформления и выдачи документов об образовании и изучении факультативных курсов; - награждение отличившихся выпускников: а/ документ об образовании с отличием; б/ представление к награждению золотой (серебряной) медалью за особые успехи в учении»; в/ похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	февраль	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., кл.рук.		
12	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	февраль	Медсестра, классные руководители 9 и 11 классов		

### Календарный план спортивных мероприятий на 2012-2013 учебный год

№ п/п	Месяц проведения	Название мероприятия	Место проведения	Участвуют
1	2	3	4	5
1 четверть				
1	Сентябрь	Общешкольный кросс «Золотая осень»	Стадион	Все желающие 5-е классы
2		Весёлые эстафеты	Стадион	
3	Октябрь	Первенство по мини-футболу	Спортзал	6-7-е классы
4		День здоровья «Если хочешь быть здоров!»	Спортзал	Все классы
5		Осенние старты	Спортзал	1-4 классы
2 четверть				
6	Ноябрь	«Спортивный поезд» - теория и практика	Спортзал	8-е классы
7		Турнир по мини-футболу	Спортзал	10-11-е классы.
8		Пионербол	Спортзал	5-6 –е классы

9		Праздник мяча и скакалки.		1-4 классы
10	Декабрь	Турнир по мини-футболу	Спортзал	9-е классы
11		Баскетбол	Спортзал	10-11-е классы
12		Показательные выступления гимнастов школы	Акт.зал	Все желающие
13		Подготовка к районной Олимпиаде по физкультуре.	Спортзал Стадион	
14		Праздник «В гостях у Зимушки-зимы»	Стадион	Уч-ся 7-11 кл.
15		Праздник «Зимние забавы»		1-2 классы 3-4 классы
<b>3 четверть</b>				
16	Январь	Открытие «Месячника здоровья»	Спортзал	Все классы
17		Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Акт.зал	1-4 классы
18	Февраль	Закрытие «Месячника здоровья»подведение итогов.	Спортзал	Все классы
19		Рыцарский турнир	Спортзал	1-4 классы
20	Март	«А, ну-ка, девушки!»- состязания по параллелям.	Акт.зал	По 2 дев. от 5-9 классов
21		«А, ну-ка, девочки!»	Акт.зал	1-4 классы
<b>5 четверть</b>				
22	Апрель	«Мама, папа, я.- спортивная семья!»	Спортзал	7 классы
23		День здоровья «Весенний марафон»	Стадион	1-4 классы
24	Май	Спортивное ориентирование. Полоса препятствий.	Стадион	5-9 классы Мальчики и фноши
25		Парад юнармейцев		
26		Спортивно-патриотическая игра «Зарничка»	Стадион	школы. 1-4 классы

## **7.План научно –методической работы МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.**

### **Цели научно – методической работы:**

1. содействовать повышению квалификации педагогов, организации методической работы в межкурсовой период;
2. проводить систематическую работу по ознакомлению учителей с новыми программами, учебниками, УМК, современными концепциями обучения и воспитания учащихся;
3. содействовать инновационному развитию образовательного процесса;
4. оказывать методическую поддержку в организации и проведении экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;
5. создавать банк данных инновационных программ, авторских и модифицированных программ по образовательным областям;
6. совершенствовать методическую культуру учителей;

### **Задачи научно – методической работы:**



1. организация и координирование разработки необходимой методической документации;
2. организация просветительской работы для педагогов по вопросам организации учебного процесса;
3. оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных учебных программ и технологий;
4. Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса в методическом округе;
5. оказание методической помощи руководителям творческих групп, классным руководителям, педагогам методического округа, руководителям районных методических объединений.

#### План работы методического совета МБОУ «СОШ №1»

№ п.п.	месяц	содержание	ответственный
1	октябрь	Система оценивания учащихся в технологии развивающего обучения (инновационное оценивание).	Воронкова Н.В.
2	январь	Технологии уровневой дифференциации на основе обязательных результатов. Работа с талантливыми и одаренными детьми на уроках и во внеурочной деятельности. Подготовка к олимпиадам.	Мищенко А.В.
3	март	Модернизация образования путем введения ФГОСов в основной школе	Рыбкина З.И.

#### План работы педагогических советов в МБОУ «СОШ № 1»

№ п.п.	месяц	содержание	ответственный
1	сентябрь	Педагогический совет по преемственности	Рыбкина З.И. Воронкова Н.В.
2	ноябрь	Активизация и интенсификация эстетического, нравственного, гражданско – патриотического развития через интеграцию форм общего и дополнительного образования	Сладкова Н.А.
3	январь	Владение современными образовательными технологиями и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности на основе обязательных результатов	Мищенко А.В.
4	март	Личностно – ориентированный урок как основа развития учебных, творческих, коммуникативных, компетенций учащихся	Рыбкина З.И. Воронкова Н.В.
5	май	Итоговый педагогический совет (2012 – 2013 учебный год), перспективы развития на 2013 – 2014 учебный год	Серова Г.П.

### План работы проблемных семинаров МБОУ «СОШ №1»

№ п.п.	месяц	содержание	ответственный
1	ноябрь	Планирование урока - основа научной организации педагогического труда	Мищенко А.В.
2	февраль	Интеграция учебной, внеурочной и внешкольной работы как основа творческого развития каждого ученика	Мищенко А.В.
3	май	Проектная деятельность как средство развития познавательной активности участия	Мищенко А.В.

### Циклограмма научно –методической работы МБОУ «СОШ №1»

№ п.п.	месяц	содержание	ответственный
1	сентябрь	Подведение итогов за 2011 – 2012 учебный год. Перспектива развития на 2012-2013 учебный год	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
		Утверждение тем научно – исследовательской деятельности учащихся	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
2	октябрь	Формирование академических компетенций на основе технологий развивающего обучения. Семинар	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
		Формирование команды для участия в олимпиадах (школьный уровень)	
3	ноябрь	Предметные олимпиады (школьный уровень)	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
4	декабрь	Формирование команды для участия в олимпиадах (муниципальный и федеральный уровень). Всероссийская предметная олимпиада (муниципальный уровень)	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
5	январь	Формирование портфолио учителя	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
6	февраль	Размещение педагогического опыта работы на сайте школы, сайте отдела образования, создание собственного сайта, участие в сетевой методической работе	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
7	март	Фестиваль методических идей	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
8	апрель	Формирование команды для участия в научно-практической конференции «Шаги молодых в науку 2013» (школьный уровень)	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
9	май	Формирование команды для участия в районной научно – практической конференции конференции «Шаги молодых в науку 2013» (муниципальный уровень)	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.

		Научно практическая конференция «Шаги молодых в науку»	
		Праздник ученического мастерства	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
10	В течение года	Участие во Всероссийских предметных, дистанционных олимпиадах, чемпионатах	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
11		Проведение видеоконференций: «Теоретико-методические основы организации личностноориентированного урока», «Рейтинговая оценка деятельности учителя и классного руководителя в условиях перехода на НСОТ», «Формы проведения педагогических советов. Условия высокого КПД», «Проблемы перехода на ФГОС в основной школе»	Серова Г.П. Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
12		предметные недели (по графику)	Симакова Е.В., Овчинникова И.А., Детскова Т.А., Егорова Е.Ю.)

**Циклограмма работы с одаренными учащимися  
в МОУ «СОШ №1» на 2012 – 2013 учебный год.**

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
1	2	3
Август	1. Изучение федеральной, краевой и городской нормативно-правовой базы работы с одаренными детьми, начало формирования банка данных одаренных детей.	Администрация
	2. Разработка и корректировка нормативно-инструктивной базы образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа;</li> <li>• Положение о школьном этапе предметной олимпиады;</li> <li>• Положение о научной конференции школьников;</li> <li>• Положение о назначении и выплате премий учащимся.</li> </ul>	Администрация
	3. Формирование банка данных на программы работы с одаренными детьми.	Библиотекарь
	4. Разработка программ, спецкурсов, элективных курсов, факультативов и объединений дополнительного образования.	Заведующие кафедрами
	5. Разработка психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей.	Педагог-психолог
	6. Принятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плана работы с одаренными детьми;</li> <li>• локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми.</li> </ul>	Директор, педсовет
	7. Издание приказов об утверждении локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Директор
	8. Проверка соответствия локальных актов школы федеральным, краевым и городским документам, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок по использованию учебных программ при работе с одаренными детьми.	Заведующие кафедрами
Сентябрь	1. Назначение ответственных за отдельные направления работы с одаренными детьми.	Директор
	2. Установление тарифицируемых доплат за работу с одаренными детьми.	Директор
	3. Формирование банка данных одаренных детей.	Заместитель

		директора по УВР
4. Организация микроисследования «Социальный заказ МОУ «СОШ №1»		Педагог-психолог
5. Организация дополнительного образования детей: формирование групп, составление расписания.		Заместитель директора по НМР
6. Проведение олимпиад (школьный этап).		Учителя-предметники
7. Формирование сборной для участия в городской предметной олимпиаде.		Заместитель директора по УВР
8. Заседание административного совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О подготовке к участию в городской предметной олимпиаде»;</li> <li>• «Утверждение плана подготовки учащихся к городской предметной олимпиаде».</li> </ul>		Директор
9. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О персонификации образования интеллектуально одаренных детей»;</li> <li>• «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся»;</li> <li>• Утверждение тем научно-исследовательской деятельности педагогов школы»;</li> <li>• Утверждение тем учебно-исследовательских работ учащихся».</li> </ul>		Заместитель директора по НМР
10. Методический семинар на тему «Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми».		Заместитель директора по УВР
11. Участие в творческих конкурсах, посвященных Дню Учителя.		Кафедры
12. Заполнение портфолио.		Классные руководители
13. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.		Педагог-психолог
14. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О назначении педагогов на ведение факультативов, элективных курсов, предметных кружков»;</li> <li>• «О назначении руководителей объединений дополнительного образования детей»;</li> </ul>		Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об установлении доплат педагогам за работу с одаренными детьми»;</li> <li>• «Об утверждении списочного состава объединений дополнительного образования детей»;</li> <li>• «О проверке организации системы дополнительного образования детей»;</li> <li>• «О проведении олимпиад (школьный этап)»;</li> <li>• «О формировании сборной команды для участия в городской предметной олимпиаде»;</li> <li>• «О проведении диагностических процедур мониторинга одаренных детей».</li> </ul>	
	<p>15.Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации системы дополнительного образования детей;</li> <li>• тематического и календарного планирования.</li> </ul>	Заместитель директора по ВР
	16.Подготовка справок по проверке организации системы дополнительного образования детей.	Заместитель директора по ВР
Октябрь	1. Подготовка сборной к участию в городской предметной олимпиаде.	Кафедры
	2. Проведение осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Заместитель директора по НМР
	3. Составление заявки на участие в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР
	4. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	5. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	6. Издание приказа о проведении осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Директор
Ноябрь	1. Подготовка к участию в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Заполнение портфолио.	Классные руководители

	4. Подготовки справки об участии школьников в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
Декабрь	1. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	2. Смотр школьных портфолио учащихся 9-х классов.	Классные руководители
	3. Проведение рейтинга «100 лучших учащихся».	
	4. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О награждении победителей и призеров городской предметной олимпиады»;</li> <li>• «О премировании педагогов, подготовивших призеров городской предметной олимпиады»;</li> <li>• «О подготовке к областной предметной олимпиаде».</li> </ul>	Директор
	5. Контроль ведения журналов в системе дополнительного образования детей».	Заместитель директора по ВР
	6. Подготовка справки о ведении документации педагогами дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР
	7. Психолого-педагогического консилиум «Работа с банком данных об одаренных детях в начальной школе».	Заместитель директора по УВР начальной школы
Январь	1. Подготовка к участию в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Разработка графика проведения школьных предметных олимпиад в следующем году.	Заместитель директора по НМР и УВР
	4. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении предметных олимпиад в следующем году»;</li> <li>• «Утверждение пакета документов для предметной олимпиады следующего года»;</li> <li>• «Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей».</li> </ul>	Заместитель директора по НМР
	5. Заседание административного совета с	Директор

	<p>повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об итогах участия учащихся в областных олимпиадах»;</li> <li>• «Об организации предметных олимпиад в следующем году».</li> </ul>		
	<p>6. Заседание кафедр школы с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении предметных олимпиад в следующем году»;</li> <li>• «О формировании предметного жюри»<sup>4</sup></li> <li>• «О подготовке заданий к предметной олимпиаде».</li> </ul>	Заведующие кафедрами	
	7. Комплектование заявки на учебники для работы с одаренными детьми на новый учебный год.	Библиотекарь	
	8. Проведение семинара-практикума «Диагностика интеллектуально и академически одаренных детей».	Педагог-психолог	
	9. Заполнение портфолио.	Классные руководители	
	<p>10. Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об организации и проведении олимпиады следующего года»;</li> <li>• «Об участии в областной олимпиаде»;</li> <li>• «О премировании участников городской олимпиады»;</li> <li>• «О работе с одаренными детьми».</li> </ul>	Директор	
	11. Контроль организации работы с одаренными детьми на кафедрах школы.	Заместитель директора по НМР	
	<p>12. Подготовка справок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о работе с одаренными детьми;</li> <li>• о формировании банка данных одаренных детей.</li> </ul>	Заместитель директора по НМР и УВР	
	Февраль	1. Фестиваль педагогических инноваций.	Заместитель директора по НМР
		2. Конкурс программ дополнительного образования.	Заместитель директора по УВР
		3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
		4. Ученическая научно-практическая конференция «Старт в науку» (3-4 классы).	Заместитель директора по УВР начальной школы НМР
5. Проведение предметной олимпиады в начальной школе.		Заместитель директора по УВР начальной школы	



		НМР
	6. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	7. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении фестиваля педагогических инноваций»;</li> <li>• «О проведении предметной олимпиады в начальной школе»;</li> <li>• «О проведении ученической конференции учащихся 3-4 классов».</li> </ul>	Директор
	8. Контроль психологического сопровождения одаренных детей.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении конференции школьников 3-4 классов»;</li> <li>• «О работе с одаренными детьми педагога-психолога».</li> </ul>	Заместитель директора по УВР начальной школы, педагог-психолог
Март	1. Проведение предметных олимпиад в базовой школе.	Заведующие кафедрами
	2. Проведение ученической конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Комплектование сборной команды школы для участия в предметной олимпиаде (из 8-ого класса для участия в будущем году).	Заведующие кафедрами
	5. Разработка программ для подготовки учащихся к предметным олимпиадам.	Заведующие кафедрами
	6. Составление заявки для участия в городской конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР
	7. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	8. Педагогический консилиум по базе данных одаренных детей 5-8 классов.	Педагог-психолог
	9. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении предметных олимпиад в Спеховском образовательном округе»;</li> <li>• «Об организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в школе».</li> </ul>	Директор
	10. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности учащихся.	Заместитель директора по НМР
П р е ф	1. Участие в городской открытой научно-	Заместитель

	практической конференции школьников.	директора по НМР
	2. Проведение олимпиад по профильным предметам в старшей школе.	Заведующие кафедрами
	3. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отчет педагога-психолога о психологическом сопровождении одаренных детей и их творческой самореализации»;</li> <li>• «Об утверждении программ летних профильных предметных школ для подготовки к олимпиадам».</li> </ul>	Заместитель директора по НМР
	4. Родительское собрание-консультация для родителей учащихся, вошедших в сборную школы для участия в предметной олимпиаде.	Заместитель директора по УВР
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об участии в городской научной конференции школьников»;</li> <li>• «О проведении предметных олимпиад по профильным курсам»;</li> <li>• «О комплектовании сборной школы для участия в предметных олимпиадах».</li> </ul>	Директор
	6. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения предметных олимпиад по профильным курсам;</li> <li>• выполнения Положения о школьном этапе олимпиад (правильность заполнения документации).</li> </ul>	Заместитель директора по НМР и УВР
	7. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»;</li> <li>• «Об участии в городской научно-практической конференции школьников».</li> </ul>	Заместитель директора по НМР и УВР
Май	1. Заключительное заседание школьного НОУ по подведению итогов учебного года.	Заместитель директора по НМР
	2. Заседание Управляющего совета по итогам года.	Директор
	3. Проведение анализа диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О награждении учащихся по итогам учебного года за успехи в</li> </ul>	Директор

	<p>исследовательской деятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О премировании педагогов по итогам учебного года за руководство исследовательской деятельностью и успехи учащихся в предметных олимпиадах и творческих соревнованиях».</li> </ul>	
	<p>6. Сравнительный анализ результатов работы с одаренными детьми.</p>	<p>Заместитель директора по НМР и УВР, педагог-психолог</p>

## **8. План информатизации образовательного пространство МБОУ «СОШ №1» на 2012 -2013 учебный год.**

### **Цели:**

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

### **Задачи:**

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

### **Основные направления информатизации:**

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым

информационным технологиям.

4. Использование новых информационных технологий  
во внеклассной и внеурочной деятельности школьников

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разработка плана основных мероприятий, регламентирующих работу образовательного учреждения по вопросам информатизации	До 01.10.2012 г.	Иванова С.Н., администрация школы
2	Проведение инструктажей по технике безопасной работы в сети интернет	С 1-15 сентября 2012 года	Иванова С.Н. Васильев П.С.
3	Организация работы учителей-предметников в компьютерном классе, составление графика свободного доступа ресурсам сети интернет учителей и учащихся	До 15 сентября	Иванова С.Н. Васильев П.С.
4	Работа по обновлению школьного сайта, с целью освещения результатов работы, достижений, перспектив школы	еженедельно	Иванова С.Н. русоведы
5	Составление справки по форме использования ресурсов Интернет за каждый квартал	25.09.2012, 25.12.12.,25.03.2013.,25.06.2013	Иванова С.Н.
6	Сдача отчета проверки наличия доступа к сети Интернет за квартал	17.09.2012, 17.12.12.,17.03.2013.,17.06.2013	Иванова С.Н.
7	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	В течение года	Иванова С.Н.
8	Обеспечение условий для	В течение	Иванова С.Н.

	использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	года	Васильев П.С.
9	Доработка базы данных учителей по защите персональных данных	еженедельно	Иванова С.Н. секретарь
10	Диагностика потребностей учителей – предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети	В течение года	Иванова С.Н.
11	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях	в течение года	Иванова С.Н.
12	Посещение и анализ уроков с применением ИКТ	в течение года	Иванова С.Н.
13	Установка новых программных обеспечений в образовательной деятельности школы и в управлении	По мере необходимости	Васильев П.С.
14	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях	В течение года	Иванова С.Н.
15	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	В течение года	Иванова С.Н. Васильев П.С.
16	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой	В течение года	Иванова С.Н.

	документации		
17	Подготовка и проведение уроков с использованием ИКТ в рамках методических недель	В течение года	Учителя-предметники
18	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ	В течение года	Иванова С.Н.
19	Введение электронных журналов, дневников успеваемости по классам для контроля успеваемости детей родителями через интернет	В течение года	Администрация школы, зам директора по ИКТ, Классные руководители
20	Организация работы по подготовке к неделе ИКТ	апрель	замдиректора по ИТ
21	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования	В течение года	замдиректора по ИКТ, учителя информатики.
22	Таблицы – отчеты КПОМО	В течение года	Иванова С.Н.
23	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	В течение года	замдиректора по ИКТ, учителя информатики.
24	Ознакомление пед. коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	В течение года	Иванова С.Н.

## 9. План воспитательной работы МБОУ «СОШ № 1» на 2012-2013 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

- ЗАДАЧИ:**
- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
  - 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
  - 3) Развитие физически здоровой личности
  - 4) Развитие самоуправления учеников и учителей.
  - 5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
  - 6) Разработка воспитательной программы «Класс года», «Ученик года»
  - 7) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

**1-я неделя месяца:** Заседания органов самоуправления

*Понедельник*- совет мэров;

*Вторник*- заседание комитета по образованию ;

*Среда*- заседание спортивного комитета;

*Четверг* - заседание оформительского комитета;

*Пятница*- заседание комитета по культуре;

**2-я неделя месяца:** Организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

**3-я неделя месяца:** Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля.

**4-я неделя месяца:** Коллективное творческое дело для 5-7 классов и 8-11 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

### **Воспитательные модули:**

Сентябрь	«месячник: Внимание: дети!»
Октябрь	«Дорогие мои старики»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»
Декабрь	«Новогодний фейерверк!»
Январь	« Я- патриот»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«Весенняя капель»
Апрель	«Живи, родник!»
Май	«Помним дни былые»
Июнь	«Лето- это маленькая жизнь»

### **Приоритетные направления в воспитательной работе на 2012-2013 учебный год:**

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- проектная деятельность.



<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучать учащимися природу и историю родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Проектная деятельность	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

## СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок»	1 сентября	1-11 класс	Кл. рук. Зам. дир. по в/р
	2) Беседы в классах по ПДД	Первая неделя	1-11 класс	Кл. рук.
	3) «Осеннее безопасное колесо»	Четвертая неделя	4 класс	Зам. директора по в/р
Нравственно-эстетическое воспитание	«Урожай-2012»	Вторая неделя	1-11 класс	Кл. рук. Зам. дир. по в/р
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа»	В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук., учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Общешкольный кросс «Золотая осень»	В течение месяца	Все желающие	Учитель физ-ры, спортком
	2) Весёлые эстафеты		5-е классы	Учитель физ-ры, спортком
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Совместные рейды в семьи учащихся	В течение месяца  В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., Зам.директора по в/р, психолог  соц.педагог

<p>Самоуправление в школе и в классе</p>	<p>1)Классные часы «Планирование работы класса на 2012-13 уч.год»</p> <p>2) Выборы органов самоуправления в классах</p> <p>3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления</p> <p>5) Операция «Забота»</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Вторая неделя сентября</p> <p>В течение года</p>	<p>2-11 класс</p> <p>2-11 класс</p> <p>5-11 класс</p> <p>Актив</p>	<p>Кл.рук.</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Зам.директора по в/р</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Заседание МО классных руководителей</p> <p>1) Анализ воспитательной работы за 2011-12 учебный год.</p> <p>2) Планирование воспитательной работы на 2012-13 учебный год</p> <p>3)Обучающий семинар: «единые требования к оформлению классного уголка»</p>	<p>Первая неделя</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Зам.директора по в/р</p>
<p>Работа кружков и спортивных секций</p>	<p>1) Работа по оформлению документации рук. кружков</p> <p>3) Составление расписания работы кружков</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Первая неделя</p>	<p>1-11 класс</p>	<p>Руководители кружков</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Кл.рук. 1-11 кл.</p>	<p>Зам.директора по в/р</p>

## ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Дорогие мои старики»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Подготовка ко Дню пожилого человека	В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук., зам.директора по в/р
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя: 1) День самоуправления. 2) Праздничный концерт для учителей.  3) Мероприятия, посвященные юбилею школы (по отдельному плану)  4) Дискотека	5 октября  В течение четверти  Последняя пятница	Учителя, учителей – пенсионеров  5-11 классы  8-11 класс	Кл.рук., зам.директора по в/р, вожатая
Экологическое воспитание	1) Генеральная уборка школы	Третья неделя	5-11 класс	Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство по мини-футболу  2) День здоровья «Если хочешь быть здоров!»  3) Осенние старты	В течение месяца	6-7-е классы  Все классы  1-4 классы	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Живи книга»	Вторая неделя	1 – 11 класс	Библиотекарь
Семейное воспитание	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл.рук., психолог  соц.педагог

Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя  Вторая неделя  Посл.д ень четверти	5-11 класс  Актив класса  1-11 класс	Кл.рук., зам.директора по в/р
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл.  Кл.рук. 2-4 кл.	зам.директ ора по в/р
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	1-11 класс	Руководите ли кружков  зам.директора по в/р
Контроль за воспитательным процессом	1) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	октябрь  В течение месяца  22 октября	Кл.рук. 1-11 кл.	Кл.рук., зам.директора по в/р

## НОЯБРЬ

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-	1) Поисковая	В	5-11	Кл.рук.,муз

патриотическое воспитание	работа (к юбилею школы)	течении месяца	класс	ей
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День матери 2) Смотр художественной самодеятельности	Третья неделя  Последняя неделя	1-11 класс  1-11 класс	Кл.рук.,вожатая, зам. директора по в/р
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Спортивный поезд» - теория и практика 2) Турнир по мини-футболу 3) Пионербол 4) Праздник мяча и скакалки.	В течении месяца	8-е классы  10-11-е классы.  5-6 –е классы  1-4 классы	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки (к юбилею школы)	В течение месяца	2- 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднего звена. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Праздники в классах	В течение месяца  Вторая неделя  В течение месяца	1 – 11 классы  1-4 классы  1-11 классы	Кл. рук., зам. директора по в/р, психолог  Оформительский комитет  Кл. рук, актив класса
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Заседание актива школьного самоуправления 4) Операция «Забота»	Первая неделя  Вторая неделя  Четвертая неделя  В течение года	5-11 класс  актив  5-11 класс  актив	зам. директора по в/р

Методическая работа	МО классных руководителей:  «Социальное проектирование»  1) Совещание : «корректировка планов работы на вторую четверть»		Классные руководители 1-11 классов	зам. директора по в/р
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 8-11 кл.	зам. директора по в/р

## ДЕКАБРЬ

**Девиз месяца: «Новогодний фейерверк!»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!»	Третья неделя	1-11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку.	Последняя неделя	1-4 класс	Зам.директора по в/р, вожатая, кл.рук.
	2) Бал «Новогоднее шоу».	Последняя неделя	8-11 класс	
	3) Конкурс украшения кабинетов.	Последняя неделя	1-11 класс	
	4) Конкурс новогодних открыток.	Третья неделя	3-11 класс	
	5) Конкурс новогодних масок	Третья неделя	3-11 класс	
	6) Театрализованное представление	Последняя неделя	5-7 класс	
	7) Конкурс новогодних игрушек	Вторая неделя	1-11 классы	
Физкультурно-	1) Турнир по мини-футболу		9-е классы	

оздоровительное воспитание	2) Баскетбол 3) Показательные выступления гимнастов школы 4) Подготовка к районной Олимпиаде по физкультуре. 5) Праздник «В гостях у Зимушки-зимы» 6) Праздник «Зимние забавы»	В течение месяца	10-11-е классы Все желающие  Уч-ся 7-11 кл.  1-2 классы  3-4 классы	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки	В конце месяца	3 – 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	В течение каникул  Последняя неделя четверти	1 – 11 класс	Кл. рук., психолог  Соц.педагог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Линейка «Итоги 2-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца  Посл. день четверти  Вторая неделя месяца	5-11 класс  5-11 класс  актив	Зам.директора по в/р,
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.  3) Обзор методической литературы		Классные руководители	Зам.директора по в/р,в
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Руководители кружков  Зам.директора по в/р,в



Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы	В течение месяца  17 декабря	Кл.рук. 5-7 кл.	Зам.директора по в/р,в  Кл.рук.
	2) Сдача планов работы с классом на зимних каникулах.			

## ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс патриотической песни: бардовской, авторской	Четвертая неделя	5- 11 класс	Зам.директора по в/р, кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы.	В зимние каникулы	1-11 класс	Зам.директора по в/р, кл.рук.
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей	В течение месяца		Психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Открытие «Месячника здоровья»  Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»		Все классы  1-4 классы	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе	1) Заседание комитетов	Третья неделя месяца	5-11 класс	Зам.директора по в/р,

и в классе	2) Школа актива	Четвертая неделя месяца		кл.рук.
Методическая работа	1) Планка кл.рук. 2) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по в/р
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по в/р

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) «А ну-ка, парни!»	22 февраля  Третья неделя	1-11 класс  10-11 класс	Кл.рук.  Зам.директора по в/р
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты для влюбленных. 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) КТД «День признаний»	14 февраля  Третья неделя  Вторая неделя	5-11 класс 1-11 класс 8-11 класс	Зам.директора по в/р  кл.рук.
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа нашего края»	В течение месяца	1 – 7 классы	Зам.директора по в/р, кл.рук.

Физкульту рно- оздоровительное воспитание	1) Закрытие «Месячника здоровья»подведение итогов. 2) Рыцарский турнир	Четве ртая неделя  Треть я неделя	Все классы  1-4 классы	Учителя физкультуры
Самоуправ ление в школе  и в классе	1) Заседания комитетов  2) Школа актива	Перва я неделя месяца  актив	5-11 класс  5-11 класс	Зам.директ ора по в/р
Методичес кая работа	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании »  -Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы	В течение месяца	Классные руководители  1-11 классов	Зам.директ ора по в/р
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»	В течение месяца	Кл.рук. 2- 11 кл.	ЗВР

## МАРТ

**Девиз месяца: «Весенняя капель»**

<b>Направле ние воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответстве нный</b>
Гражданск о- патриотическое воспитание	1) Операция «Забота»	В течение месяца	7-11 класс	Кл.рук.
Нравствен но-эстетическое воспитание	1) Праздничн ый концерт для, посвященный 8 марта. 2) Изготовлен ие открыток учителям- пенсионерам	Втора я неделя  Втора я неделя	Учителей  8-11 классы	Зам.директ ора по в/р, классные руководители  Зам.директ ора по в/р,

				классные руководители
Физкульту рно- оздоровительное воспитание	1) «А, ну-ка, девушки!»- состязания по параллелям. 2) «А, ну-ка, девочки!» 3) «Тропа здоровья»	В течение месяца  Треть я неделя	По 2 дев. от 5-9 классов  1-4 классы  5-8 классы	Учителя физкультуры  Зам. директ ора по в/р
Самоуправ ление в школе  и в классе	1) Заседания комитетов. 2) Линейка «Итоги третьей четверти» 4) Школа актива	Перва я неделя  После дня неделя  Втора я неделя месяца	5-11 класс  5-11 класс  5-11 класс	Зам. директ ора по в/р, классные руководители
Методичес кая работа	1) Подготовк а классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл рук 1- 11класс	Зам. директ ора по в/р, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	После дня неделя	1-11 класс	Руководите ли кружков
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (2-4 классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 2-4 кл.	Зам. директ ора по УВР

## АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи, родник!»

Направле ние воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответстве нный
Гражданск о- патриотическое воспитание	1) акция «Чистый город»	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук.

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фестиваль «Культура народов мира»	Первая неделя месяца	3-11 класс	Зам.директора по в/р
Экологическое воспитание	Участие в конкурсе социально значимых проектов «Мое село»	В течение месяца	5-7 класс 8-11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2) Диагностика удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя	Родители 9, 11 класса	Зам.директора по в/р, кл.рук, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Мама, папа, я - спортивная семья!» День здоровья «Весенний марафон»	Четвертая нед. месяца	7 классы 1-4 классы	Учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Школьного актива.	В течение месяца Первая неделя месяца	5-11 класс 5-11 класс актив	Кл.рук. Зам.директора по в/р
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по в/р
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	Зам.директора по в/р

## МАЙ

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	8 мая	1-11 класс	Кл.рук.
	2) Тематические классные часы по ПДД.	В течение месяца	1-11 класс 7-11 класс	Кл.рук. актив
	3) Акция «Подарок ветерану»	8 мая	<i>Ветераны</i>	Зам.директора по в/р, кл.рук.
	4) Операция «Забота»	В течение месяца	5 – 11 класс	
	5) Митинг «Память»	Вторая неделя		
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт ветеранов, посвященный Дню Победы.	7 мая	ветераны	Зам.директора по в/р, кл.рук.
	2) Праздник «Последний звонок»	25 мая	9-11 класс	
	4) Экскурсии в музей.	<i>До 15 мая</i>	5 – 7 классы	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Спортивное ориентирование. Полоса препятствий. 2) Парад юнармейцев 3) Спортивно-патриотическая игра «Зарничка»	Четвертая неделя месяца	5-9 классы  Мальчики и юноши школы.  1-4 классы	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года»	Последняя неделя месяца	1-11 класс	Зам.директора по в/р, кл.рук.  Зам.директора по НМД

Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	ЗВР, Кл.руководители, психолог
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана» 2) Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие, 2011-2012 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2012-2013 учебный год.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по в/р
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	8 мая		Зам.директора по в/р

### Июнь

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1. Создание банка интересных педагогических идей 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		Зам.директора по в/р
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного	Первая неделя  Четверть		Зам.директора по в/р

	бала.	ртая неделя		
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		Зам.директора по в/р
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2012-2013 учебный год; 2.Составление плана работы на 2013-2014 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря			Зам.директора по в/р
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с ДДТ,			Зам.директора по в/р
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы; 3. Контроль за трудоустройством подростков			Зам.директора по в/р
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение летней трудовой практики			Зам.директора по в/р
Взаимодействие с психолого-	2.Контроль за трудоустройством			Зам.директора по в/р



педагогической службой школы	подростков			
------------------------------	------------	--	--	--

## 10. План социальной работы МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.

### Цель:

- помощь детям и взрослым в создании в школе атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребенка, оказание ему социальной помощи, организация реабилитации и адаптации в обществе.

### Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровне социальной защищенности и адаптации;

- своевременное оказание социальной помощи и поддержка учащихся;

- принятие мер по социальной защите и помощи, поддержка обучающихся в реализации прав и свобод личности;

организация мероприятий, направленных на развитие социальных программ;

координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

### 1. Организационная работа.

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	сентябрь	Классные руководители
	Выявление обучающихся и семей «группы риска».	в течение года	Классные руководители
	Составление индивидуальных программ реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, внутришкольном учете.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Оформление документов на бесплатное питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Разработка плана по профилактике правонарушений.	сентябрь	Социальный педагог
	Анализ работы за год Составление плана работы на год	Май	Социальный педагог
8	Работа по запросам администрации города, ОО, ЛОВД, ИДН, КДН, учащихся, родителей, учителей.	В течение года	Социальный педагог
<b>2.Работа с опекаемыми, детьми-инвалидами</b>			
1	Посещение каждого опекаемого дома для выявления проблем, контроля (1-11-е классы)	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
2	Составление актов обследования материально-бытовых условий	Ноябрь, март	Социальный педагог, классные руководители
3	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью опекаемых детей и детей-инвалидов.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4	Вовлечение в кружковую деятельность	В течение года	Руководители кружков, социальный педагог, классные руководители
5	Оказание помощи при трудоустройстве .	Май - июнь	Органы опеки, социальный педагог
6	Оформление в школьный лагерь	Май - июнь	Социальный педагог, классные руководители 1-6-х классов,
7	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	По плану	Социальный педагог
8	Участив в сборе материалов на лишение родительских прав	По мере необходимости	Социальный педагог

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
9	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка	По мере необходимости	Социальный педагог
<b>3.Оказание помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.</b>			
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем.	В течение года	Классные руководители
2	Своевременное оказание помощи и поддержки обучающимся	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснение причин пропусков.	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
4	Привлечение к работе с учащимися родительской общественности	В течение года	Классные руководители
5	Направление писем по месту работы родителей в случае неисполнения родительских обязанностей	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)
6	Организация встреч со специалистами (медики, юристы, психологи) для проведения профилактических бесед с учащимися (по плану заместителя директора по УВР)	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
7	Организация занятости учащихся школы во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Руководители кружков, классные руководители
<b>4.Профилактическая работа.</b>			
1	Проведение медико-психологических консилиумов	По мере необходимости	Классные руководители
2	Выявление учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП. Своевременная постановка их на контроль	В течение года	Классные руководители
3	Оказание учащимся психологической помощи	По мере необходимости	Психолог, классные руководители
4	Приглашение учащихся на Совет профилактики	По мере необходимости	Классные руководители (1-11-е классы)

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
5	Организация профилактических бесед с учащимися «группы риска»	По плану	Инспектор ИДН ,классные руководители
6	Составление реабилитационных программ.	При постановке на учет	классные руководители
7	<p>Посещение учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП на уроках.</p> <p>Проведение бесед по профилактике табакокурения,алкоголизма,наркомании:</p> <p>«Сохрани своё здоровье»</p> <p>«Береги здоровье смолоду»,</p> <p>«6 причин не пить пиво», (5 кл.)</p> <p>«Все в твоих руках»</p> <p>«Пивной алкоголизм»,</p> <p>«Алкоголь и здоровье».</p> <p>Беседа:«Мир без табачного дыма»</p> <p>Беседа:«Мир без наркотиков»</p> <p>Беседа:«Курение и здоровье»</p> <p>Беседа:«В чем вред курения?»</p> <p>Беседа:«Опасность «пассивного курения»</p> <p>Беседа:«Эффективные методы отказа от курения»</p>	<p>По плану</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Классные руководители (1-11-е классы)</p>

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<p>Школьное мероприятие: «Суд над вредными привычками».</p> <p>«СПИД - чума XX века»</p> <p>Проведение классных часов для 7-8 классов «Наркотики и закон»</p> <p>Классный час «Жизнь на острие иглы» для учащихся 9-11х классов</p> <p>«Организация инструктажа работников ГИБДД ,ЛОВД:</p> <p>Правила поведения на объектах ж.д. транспорта.</p> <p>Правила поведения пешеходов (1 – 11 класс)</p> <p>Опасные транспортные правонарушения на объектах ж.д. транспорта.</p> <p>Профилактика ДТП с участием детей (1 – 11 класс).</p> <p>Ж/Д – зона повышенной опасности.</p> <p>Административная и уголовная ответственность за правонарушения на объектах Ж/Д транспорта (5 – 11 классы).</p>	<p>апрель</p> <p>Апрель</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	
10	Создание и утверждение приказом директора школьного Совета профилактики	Сентябрь	Директор
11	Составление и утверждение плана работы Совета профилактики	Сентябрь	Состав Совета
12	Осуществление контроля за внеурочной занятостью учащихся	В течение года	Состав Совета
13	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета	В течение года	Состав Совета

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
14	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	Май	Состав Совета
15	Выступления специалистов на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: а) Права и обязанности родителей по воспитанию детей. б) Как вести себя, если Ваш ребенок попал в милицию? в) Суицид: как уберечь ребенка	В течение года	Классные руководители (1-11-е классы)
16	Участие в заседаниях родительских комитетов по разрешению конфликтных ситуаций (1-11-е классы)	В течение года	Родительский комитет (1-11-е классы)
17	Консультирование по вопросам воспитания, обучения, досуговой деятельности, юридическим вопросам обучающихся и родителей (1-11-е классы)	В течение года	Социальный педагог
18	Осуществление связи с органами опеки и попечительства	Постоянно	Органы опеки
19	Взаимодействие с родителями, лицами их заменяющими, специалистами социальных служб в оказании помощи детям, попавшим в экстремальные ситуации	По мере необходимости	Специалисты социальных служб, классные руководители (1-11-е классы)
20	Выступления на педсоветах, совещаниях при директоре	В течение года	Социальный педагог
21	Накопление и оформление материала в помощь педагогам	В течение года	Социальный педагог
<b>5. Совместная работа с КДН.</b>			
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	По мере необходимости	Социальный педагог, КДН
2	Оформление представлений на учащихся и родителей	По мере необходимости	Социальный педагог, КДН
3	Привлечение родителей, не выполняющих родительские обязанности, к ответственности	По мере необходимости	Социальный педагог, КДН

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
4	Постановка на учет в КДН подростков, совершающих правонарушения и преступления	По мере необходимости	Инспектор ПДН Социальный педагог, КДН
5	Представление на КДН реабилитационных программ для учащихся группы» риска», семей СОП	По мере необходимости	Социальный педагог, КДН
	Совместная работа с ОВД,ЛОВД		
1	<p>Организация профилактических бесед:</p> <p>«От шалости к правонарушению» (для 7 кл).</p> <p>«Закон и ответственность»(для 8 кл).</p> <p>«Не допустить беды». (для учащихся 9-х классов)</p> <p>Ответственность несовершеннолетних за совершение противоправных деяний в возрасте до 14 лет. (8 – 9 классы)</p> <p>Как вести себя с незнакомыми людьми, (начальная школа)</p> <p>Возраст , с которого начинается уголовная ответственность – 16 лет.</p> <p>Недопустимость и ответственность подростков за самовольный уход из дома (безнадзорность и беспризорность) (5 – 11 класс) .</p> <p>Административная ответственность несовершеннолетних в возрасте до 16 лет (5 – 9 классы).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Социальный педагог, инспектор ПДН
2	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением, составление актов.	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
3	Подведение итогов и анализ совместной деятельности	Каждое полугодие	Социальный педагог, инспектор ПДН
<b>7. Методическая работа</b>			
1	Знакомство с опытом социальных педагогов других учебных заведений	По мере необходимости	МО
2	Работа с литературой по социально-педагогическим вопросам	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Изучение нормативно-правовых документов	По мере необходимости	Социальный педагог

#### Приложение №1 «Мероприятия по профилактике алкоголизма»

Содержание основной деятельности	ласс	роки	С	Ответственные
Создание и постоянное обновление банка данных об учащихся, допускающих асоциальные формы поведения. Работа школьного психолога.	-11	в течение года	С	классные руководители, соц. педагог
Диагностика учащихся с целью выявления вредных привычек и склонностей к ним. Работа школьного психолога.	-11	сентябрь	С	классные руководители, соц. педагог
Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ («Сохрани своё здоровье», «Береги здоровье смолоду», «6 причин не пить пиво», «Все в твоих руках» «Пивной алкоголизм», «Алкоголь и здоровье».	-11	в течение года	С	классные руководители, соц. педагог
Проведение конкурса плакатов о вреде алкоголизма.	-11	январь	С	классные руководители
Проведение «Дня здоровья»	-11	по плану школы	С	администрация
Правовая страничка «Я и Закон»	-11	февраль	С	инспектор ОВД
Проведение рейдов	-11	до	С	соц. педагог



.	Проведение родительских собраний, лекториев, родительских университетов с привлечением психологов, медиков, сотрудников ОВД	-11	по плану школы	администрация
.	Выставка литературы по пропаганде ЗОЖ		в течение года	
0.	Общешкольное мероприятия: «День без вредных привычек»	-11	февраль	

### Приложение №2 «Мероприятия по противодействию этносепаратизму»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
.	Разъяснительная беседа об экстремистской и этносепаратистской деятельности и ответственности за её осуществление.	М/О классных руководителей (август)	Сладкова Н.А., зам. директора по ВР
.	Ознакомление с федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».	М/О классных руководителей (август)	Сладкова Н.А., зам. директора по ВР
.	Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах экстремизма на территории школы.	Постоянно	Администрация школы
.	Изготовление памяток по противодействию экстремизму для работы классных руководителей.	В течение года	Сладкова Н.А., зам. директора по ВР

### Работа с учащимися

.	1	Разъяснительная беседа об экстремистской и этносепаратистской деятельности и ответственности за её осуществление.	В течение года	Классные руководители
.	2	Ознакомление с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».	В течение года	Классные руководители
.	3	Выявление учащихся, подверженных влиянию извне, своевременное информирование администрации школы об этих учащихся.	Постоянно	Классные руководители

## Работа с родителями

	Разъяснительная беседа об экстремистской и этносепаратистской деятельности и ответственности за её осуществление.	1 четверть	Классные руководители
	Ознакомление с федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».	1 четверть	Классные руководители
	Выявление неблагополучных семей. Подверженных влиянию извне, своевременное информирование администрации школы об этих семьях.	Постоянно	Классные руководители

### Приложение №3 Мероприятие по профилактике правонарушений.

Цель: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения.

#### Сентябрь

1. Беседа по классам «Правила поведения на объектах ж.д. транспорта. (Инспектор ЛОВД).
2. Составление списка детей «группы риска». (социальный педагог)
3. Осуществление контроля за поведением учащихся в школе. В течение всего года (кл. рук., дежурные учителя, зам. директора по ВР.)
4. Осуществление контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий. (Кл. руководители, социальный педагог).
5. Диагностика развития личности учащихся школы (психолог школы)
6. Беседа по классам по правилам поведения пешеходов (инспектор ГИБДД).
7. Общая профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних 14-18 лет (9-11 класс). (Инспектор ОВД)

#### Октябрь

1. Беседа по классам : «Опасные транспортные правонарушения на объектах ж.д. транспорта». (инспектор Горбачёва О.Г.)
2. Утверждение плана совместной работы по профилактике правонарушений и

преступлений несовершеннолетних с ОВД и ЛОВД г. Бологое.

3. Участие в конкурсе рисунков по противопожарной безопасности

4. Диагностика уровня воспитанности учащихся 5-11 классов. (психолог).

5. Вовлечение «трудных детей» в кружки, секции, объединения.

6. Рейды по проверке дневников учащихся. (завуч школы)

7. Собеседование с классными руководителями о работе по профилактике правонарушений учащимися класса.

8. Организация работы с детьми в осенние каникулы. Школьный лагерь.

### **Ноябрь**

1. Беседы по классам: «Ответственность несовершеннолетних за совершение противоправных деяний в возрасте до 14 лет. 8-9 классы (инспектор ОВД)

2. Ж.д. – зона повышенной опасности. 1-4 классы. (инспектор ЛОВД)

3. Индивидуальные беседы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и на учёте в КДН и ЗП.

4. Родительские собрания: «Педагогическое взаимодействие семьи и школы».

5. Исследование по изучению уровня сформированности коммуникативных и социальных компетенций учащихся (психолог)

6. «Как вести себя с незнакомыми людьми» (начальная школа). (инспектор ОВД)

7. Правила поведения на объектах ж.д. транспорта. (Инспектор ЛОВД, инспектор ГИБДД)

### **Декабрь**

1. Беседа с учащимися о правилах поведения в классе и школе.

2. Беседа в 11-ых классах: «Возраст, с которого начинается уголовная ответственность – 16 лет.» (инспектор ОВД)

3. Беседа: «Правила противопожарной безопасности на новогодних ёлках» (инспектор пожарной части).

4. Организация зимних каникул

5. Подведение итогов II четверти. Беседа с учащимися о правилах поведения в городе.

6. Проведение Новогодней дискотеки с привлечением сотрудников милиции.

7. Правила поведения пешеходов. (1-11 класс) (инспектор ГИБДД).

### **Январь**

1. Родительские собрания «За здоровый образ жизни»

2. Рейд по проверке дневников

3. Беседа по классам «Недопустимость и ответственность подростков за самовольный уход из дома (безнадзорность и беспризорность). (инспектор ОВД).

4.Беседа для 9-11 классов :«Губительная сила наркотиков» (Игнатъев В.В.)

5. Беседа с учащимися 5-6 классов :«Как вести себя в толпе»

6.Месячник здоровья

### **Февраль**

1. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся старших классов. Отв. Кл. рук.

2. Беседа в 5-11классах :«Пагубное влияние спиртосодержащих напитков на подростковый организм и ответственность за их потребление».

3. Беседа с учащимися 10-11 классов о вреде наркомании и курении

4. Диагностика уровня воспитанности учащихся.

5. «А ну-ка парни»

6. Административная ответственность несовершеннолетних в возрасте до16 лет (5 – 9 классы).

7. Опасные транспортные правонарушения на объектах ж.д. транспорта. (Инспектор ЛОВД, инспектор ГИБДД)

### **Март**

1. Профилактика ДТП с участием детей (1-11 класс). ( инспектор ГИБДД)

2. Индивидуально-профилактическая работа с детьми, нарушающими правила поведения в школе.

3. Беседы об усилении ответственности учащихся за совершение противоправных действий, об их ответственности за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма

4. Беседы о правилах поведения в школе.

5. Итоги III четверти. Правила поведения во время каникул «Опасная зона»

6. Организация проведения весенних каникул

### **Апрель**

1. Встреча с врачами – наркологами ( 8-10 классы).

2. Как вести себя с незнакомыми людьми, (начальная школа).Инспектор ОВД.

3. Безопасное поведение во время паводка(5-11 класс). Инспектор ОВД.

4. Общешкольное родительское собрание.

5. Ж/Д-зона повышенной опасности. (Инспектор ЛОВД, инспектор ГИБДД)

### **Май**

1. Родительские собрания «Опасная дорога» (.Инспектор ГИБДД.)

2. Правила противопожарной безопасности.

3. Беседа с учащимися: «Скоро лето»

4.Итоговые линейки, посвященные окончанию учебного года. Проведение беседы о правилах поведения в дни летних каникул.

5. Административная и уголовная ответственность за правонарушения на объектах Ж/Д транспорта (5-11 классы). (Инспектор ЛОВД.)

**Приложение №4 «Мероприятие по профилактике табакокурения, наркотиков, СПИДа.»**

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
.	Беседа:«Мир без табачного дыма»(5кл)	сентябрь	Классные руководители,школьный медик
.	Беседа:«Мир без наркотиков»(6 кл).	ноябрь	
.	Беседа:«Курение и здоровье»(7 кл.)	январь	
.	Беседа:«В чем вред курения?»(8 кл)	февраль	
.	Беседа:«Опасность «пассивного курения» (9 кл).	февраль	
.	Беседа:«Эффективные методы отказа от курения»(10-11 кл).	март	школьный медик
.	Школьное мероприятие: «Суд над вредными привычками».	март	социальный педагог
.	Сотрудничество с ЦРБ(лекции,беседы,осмотры учащихся)	в течение года	
.	Конкурс плакатов о вреде курения.		
0.	Неделя: «Мы за здоровый образ жизни».		
1.	Конкурс плакатов «Мы против наркотиков и СПИДа».		
	Беседа:«СПИД - чума XX века»	апрель	
	Проведение классных часов для 7-8-х классов «Наркотики и закон»	апрель	
	Классный час «Жизнь на острие иглы» для учащихся 9-11 классов	май	

## 11. План работы педагога – психолога МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.

**Цель работы:** создание в образовательном учреждении психосберегающей среды, способствующей максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

### Задачи работы:

- проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно - воспитательном процессе школы и семье;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально — психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном и психическом развитии обучающихся с затруднениями в освоении образовательной программы, гармонизация межличностных отношений;
- психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

### Работа осуществляется по следующим направлениям:

1. Психодиагностическая работа;
2. Коррекционно – развивающая деятельность;
3. Консультативная работа;
4. Просветительская работа;
5. Экспертная работа;
6. Организационно – методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки проведения
<b>1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Текущая диагностика детей по запросу классных руководителей, родителей, администрации школы.	Индивидуальная работа	в течение года
1.2	Проведение анкетирования и психодиагностик к педагогическим консилиумам, родительским собраниям.	Индивидуальная и групповая работа	в течение года
1.3	Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Индивидуальная работа	в течение года
4.	Диагностика педагогов по выявлению стиля педагогического общения и воздействия.	Групповая работа	ноябрь
5.	Диагностика особенностей мотивационной готовности и адаптации детей 1-5-10 классов. (первичная диагностика)	1 классы 5 классы 10 класс	1 неделя октября 3 неделя сентября

			4 неделя сентября
1. 6.	Диагностика особенностей мотивационной готовности и адаптации детей 1-5-10 классов. (вторичная диагностика)	1 классы	февраль
1. 7.	Диагностика учащихся 9-11-х кл. по профориентации.	9 классы 11 классы	3 неделя ноября 4 неделя ноября
1. 8.	<b>Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов.</b>	Групповая работа	февраль
1. 9.	Индивидуальная диагностика психологической готовности будущих первоклассников к школе.	Индивидуальная работа	апрель - май
1. 10.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Групповая работа	3 неделя апреля
1. 11.	<b>Удовлетворенность образовательным процессом</b> (педагогический коллектив)	Групповая работа	март
1. 12.	Скрининговое обследование учащихся 5-11 классов с целью определения отношения учащихся к ПАВ и их употреблению, сформированности принципов здорового образа жизни.	5-8 классы 9-11 классы	1 неделя октября 2 неделя октября
1. 13.	<b>Определение удовлетворенностью школьной жизнью</b>	1-4 класс 5-8 класс 9-11 класс	1 неделя декабря 2 неделя декабря 3 неделя декабря
1. 14.	<b>Мониторинг уровня воспитанности учащихся</b>	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	2 неделя января 3 неделя января 4 неделя января
<b>II. Коррекционно-развивающая деятельность</b>			
1. 2.	Развивающие занятия с дошкольниками по подготовке к школе.	Групповая работа	
2. 2.	«Психология и выбор профессии» 9 класс.	Групповая работа	По вторникам
3. 2.	Тренинг по подготовке к экзаменам «Уверенность» 9,11 классы.	Групповая работа	
4. 2.	<b>Групповые занятия по антинаркотической программе «Сталкер».</b>	По запросу учителя	Еженедельно
<b>III. Консультативная работа.</b>			
1. 3.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.		в течение года
2. 3.	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики		в течение года

3.	3.	Разработка памяток для родителей		в течение года
<b>IV. Просветительская работа</b>				
1.	4.	Участие в классных родительских собраниях		в течение года
2.	4.	Семинары с педагогическим коллективом		в течение года
3.	4.	Участие в педсоветах.		в течение года
4.	4.	Оформление стенда «Психосфера», страницы психолога на школьном сайте		в течение года
5.	4.	Повышение уровня психологической компетентности: Уголок психолога		в течение года
6.	4.	Повышение уровня психологической компетентности: выпуск странички психолога в общешкольной газете «На вырост»		в течение года
7.	4.	Руководство научно-исследовательскими работами учащихся.		в течение года
8.	4.	Повышение уровня психологической компетентности учащихся: психологический КВН или час общения (игры, конкурсы, беседа).		
9.	4.	Конкурс плакатов на тему: «Я выбираю жизнь»(5-8 кл.)		ноябрь
10.	4.	Беседа по профилактике девиантного поведения и аутодеструктивного поведения подростков «Мы выбираем жизнь»		
11.	4.	Беседа «Умей сказать нет»		
12.	4.	Цикл занятий по профилактике употребления ПАВ		ноябрь
<b>V. Экспертная работа</b>				
1.	5.	<b>Неделя психологии</b>		1 неделя апреля
2.	5.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления).		
3.	5.	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей.		
4.	5.	Участие в КДН школы.		
<b>VI. Организационно-методическая работа</b>				
1.	6.	Оформление кабинета.		в течение года
2.	6.	Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария.		в течение года
	6.	Анализ и планирование		в течение года



3.	деятельности: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.		
4.	6. Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей		в течение года
5.	6. Подбор материалов для проведения диагностической работы		в течение года
6.	6. Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы		в течение года
7.	6. Обработка данных анкет и диагностик.		в течение года
8.	6. Подготовка данных к КДС школы.		в течение года
9.	6. Курсы повышения квалификации		в течение года
10.	6. Работа над темой по самообразованию		в течение года
11.	6. Работа над методическим портфолио		в течение года
12.	6. Оформление тематических папок.		в течение года
13.	6. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.		в течение года
14.	6. Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.		в течение года
<b>Работа с учащимися категории «трудных»</b>			
1.	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам		в течение года
2.	Составить списки детей категории «трудных», группы риска, детей-инвалидов		сентябрь
3.	Составить план работы с учащимися категории «трудных»		сентябрь
4.	Составить индивидуальные планы работы с учащимися категории «трудных».		сентябрь
5.	Диагностика причин трудновоспитуемости		октябрь
6.	Изучение положения ребенка в классном коллективе		октябрь
7.	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей.		в течение года
8.	Оформление карт психолого-педагогической помощи (форма №5)		ноябрь

9.	Консультации родителей		в течение года
10.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа		в течение года
11.	Работа КДН		1 раз в неделю
12.	Выявление детей, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование учителей и классных руководителей)		по плану
13.	Выступление на родительских собраниях и совещаниях учителей по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы.		в течение года
<b>Анализ работы за 2011-2012 учебный год</b>			

## **12. План работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.**

### **Задачи школьной библиотеки:**

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим и другим работникам школы – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, в развитии их творческого потенциала;
- формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя; обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставленных библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно– информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведения ее до пользователей.

### **Основные функции библиотеки:**

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;
- информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя;
- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Деятельность по формированию фонда библиотеки:**

- подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году - (сентябрь);
- составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:
  - ✓ работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);

- ✓ составление совместно с учителями, завучем по УЧ. заказа на учебные издания с учетом их требований;
- ✓ формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, а также итогов инвентаризации;
- ✓ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - (декабрь).
- составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой – (сентябрь);
- ✓ прием и обработка поступивших учебных изданий:
  - оформление накладных;
  - запись в книгу суммарного и инвентарного учета;
  - Штемпелевание;
  - оформление ведомости;
  - занесение в электронный каталог – (по мере поступления).
- ✓ составление списков по классам детей из малообеспеченных семей – (май);
- ✓ информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы – (август);
- ✓ комплектование периодическими изданиями. Оформление документов на подписку периодическими изданиями – (май, сентябрь);
- ✓ списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ по установленным правилам и нормам – (в течение года);
- ✓ организация библиотечного фонда, включая открытый доступ. Расстановка. Проверка фонда – (в течение года);
- ✓ составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» - (в течение года);
- ✓ комплектовать книжный фонд согласно требованиям школьной программы – (постоянно);
- ✓ меры по сохранности фонда:
  - проведение санитарных дней;
  - ремонт изданий;
  - составление для учащихся правил обращения с книгами;
  - составление памяток «Как обращаться с учебниками?»;
  - беседы с учащимися;
  - проведение рейдов-смотров;
  - беседы на абонементе « Бережь как друга». (О бережном хранении и пользовании книгами и учебниками) – (постоянно);
  - операция « Живи, книга!» (ремонт книг и учебников в библиотеке) – (на каникулах);
  - рейды-смотри по классам « Как живёшь, учебник?» (1-11 классы) - (конец полугодий);
  - сбор учебников (1-11 классы) – (май – июнь);
  - ежемесячно проводить санитарный день;
- оформление новых разделителей:
  1. полочные разделители
  2. оформление этикеток с названиями журналов. (в течение года).
- выдача изданий читателям. Создание комфортных условий для работы читателей – (постоянно);
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – (конец четверти);
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах – (постоянно);
- составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года – (апрель);
- составление плана - графика обмена учебников – (май);

- разработка сайта библиотеки – (в течение года);
- электронная каталогизация учебной и художественной литературы (в течение года).

#### **Работа с читателями:**

- привлечение новых читателей.
  - ✓ запись 1–х классов в библиотеку. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. Экскурсия по библиотеке. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд – (сентябрь);
  - ✓ перерегистрация и запись читателей 2-11 классов в библиотеку – (июнь, август);
  - пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:
  - ✓ оформить книжные выставки к Дню знаний – (август):
    - «Ребята, к вам «пришла» новая книга! Советуем прочитать»;
    - «Здравствуй, День знаний! »;
  - ✓ открытый просмотр – путешествие по книжному морю «С компасом в страну Знаний» - (для рефератов, сообщений, докладов, предметных недель) – 3-11кл. (октябрь – май):
    - по страницам истории;
    - по материкам и океанам;
    - страна точных наук;
    - из истории нашего края;
    - путь к здоровью и силе;
    - удивительный мир природы;
    - наука дивная таится;
  - принимать активное участие в проведении предметных недель;
  - библиотечные уроки:
    - «Твой добрый друг книга!» 2-е классы (октябрь);
    - «Родился я в Мурзилии...» Презентация – обзор журналов, которые получает школьная библиотека. 3-4 классы (декабрь);
    - «Структура книги» 5-6 классы (февраль);
    - «Словари – наши друзья и помощники» 7 классы (март);
  - индивидуальная работа:
    - ✓ исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей;
    - ✓ Обслуживание читателей:
      - Учителей и других работников школы;
      - Учащихся;
      - Родителей;
    - руководство самостоятельным чтением учащихся; рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном; составление списков чтения; защита читательского формуляра;
    - воспитание культуры чтения;
    - ✓ обеспечение учителей и учащихся учебной литературой (сентябрь);
    - ✓ анализ читательского формуляра 5-6 классы (январь);
    - ✓ оформить рекомендательный список литературы « Литературные путешествия и путешественники». (декабрь);
    - ✓ Оформить ящики – выставки литературы для свободного выбора книг (февраль);
      - «Откуда же пошла Русская земля?».
      - «Образ жизни и здоровье».
      - «Сказка ложь, да в ней намек!».
      - «Растительный мир нашей Родины».
      - «Любимые книги – любимые писатели».

#### **Массовая работа:**

- Проведение мероприятий, связанных с памятливыми датами года;

- Работа библиотечного актива;
- Проведение праздников, обзоров, обсуждение книг, презентаций и других мероприятий:

- ✓ оформить книжную выставку к 130–летию со дня рождения прозаика Б.С.Житкова. (сентябрь);
- ✓ оформить выставку – просмотр «Ваш методический фонд» -(брошюры – приложения к газете Издательского дома «Первое сентября». (август);
- ✓ презентация – обзор детских журналов. 3-4 классы (ноябрь);
- ✓ праздник для 1–х классов «Посвящение в читатели» (октябрь);
- ✓ оформить книжную выставку: «Это мамин день!»(март);
- ✓ литературно – художественные конкурсы: подбор литературы для конкурсов. (в течение года);
  - «Времена года»;
  - «День матери»;
  - «День Победы»;
  - «День учителя»;

- ✓ литературно – музыкальная гостиная. «Новые встречи со старыми сказками. Шарль Перро». 4,6-е классы (декабрь);
- ✓ обзор – путешествие по книгам С.Михалкова «Любимые стихи». 3-4 -е классы (март);
- ✓ оформить книжную выставку «Я гражданин своей страны» (декабрь);
- ✓ городской праздник книги. 4-5 классы (апрель);
- ✓ оформить книжные выставки:
  - «к 125-летию со дня рождения С.Я.Маршака – поэта, драматурга и переводчика. 1887-1964гг. (ноябрь);
  - «к 100–летию со дня рождения русского поэта, прозаика, и общественного деятеля С.В.Михалкова 1913-2009гг. (март);
  - «к 85–летию со дня рождения Валентина Дмитриевича Берестова –поэта, переводчика.(октябрь);
  - «к 75–летию со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского – поэта и прозаика. (февраль);
  - «к 75–летию со дня рождения Владимира Высоцкого. (январь);
  - «О тех, кто уже не придет никогда».(апрель);
  - Обзор – путешествие: «Издательство «САМОВАР» предлагает почитать». (о новых книгах издательства, которые поступили в библиотеку);
  - Оформить книжную выставку «Русская доблесть и слава»-к 200-летию Отечественной войны 1812 года.(сентябрь).

#### **Работа с активом:**

- заниматься ремонтом книг и учебников. (на каникулах);
- в конце полугодий проводить рейды – смотры «Как живешь учебник?» (декабрь, апрель);
- проведение санитарных дней в библиотеке (ежемесячно);
- научить самостоятельно выбирать книги, беседовать о прочитанном с читателями, вести работу на абонементе (постоянно);
- знакомить с правилами обработки книг и учебников (по мере поступления);
- помогать в подготовке и проведении праздников, игр, викторин и других мероприятий;
- расстановка книг в библиотеке (постоянно).

### **Ведение справочно - библиографического аппарата (СБА):**

- пополнение и редактирование карточек. Совершенствование организации фонда. Разъяснение учащимся правил пользования СБА (в течение года);
- дополнять по возможности картотеку для самостоятельного выбора книг для учащихся начальных классов;
- пополнение папки публикациями из периодики « О нашем крае»;
- обновлять картотеку по отраслям знаний, дополнять новыми материалами по изданиям периодической печати;
- оформить стенд – плакатов «Детские писатели»

### **Повышение квалификации:**

- посещение и активное участие в семинарах РМО библиотекарей школ города и района;
- изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:
  - присутствие на открытых мероприятиях;
  - участие в работе тематических круглых столов;
  - индивидуальные консультации;
- самообразование:
  - тема: «Школьные библиотеки в информационно – образовательной среде»;
  - чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе»;
  - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки;

### **Взаимодействие с библиотеками города и района:**

- Посещение открытых мероприятий.
- обмен учебниками.
- Проведение совместных мероприятий с ЦБ, ДБ.

## **13.План работы заместителя директора по АХЧ МБОУ «СОШ №1» на 2012-2013 учебный год.**

### **Приложение №1 «Пожарная безопасность»**

<b>/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
	Приобретение, замена, перезарядка огнетушителей	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Июнь-Август
	Техническое обслуживание прямой телефонной связи	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Июнь-Август
	Обслуживание тревожной сигнализации	_____	Ежемесячно
	Установка системы дымоудаления	_____	_____
	Оборудование путей эвакуации	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	_____
	Техническое обслуживание противопожарной сигнализации	Зам. директора по АХЧ	Ежемесячно

		Федорова Т.С.	
	Установка дверных проемов	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	
	Установка ограждения на крыше	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	
	Проведение проверки огнезащитной обработки сгораемых конструкций сценической коробки и сценического оформления	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	

### Приложение № 2 «Санитарно гигиенические мероприятия»

/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Август
	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения.	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Июнь-Август
	Промывка системы отопления	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Июнь-Август
	Переоборудование кабинета 12А под процедурный кабинет	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С. Серова Г.П.	
	Организация горячего питания	Серова Г.П.	Регулярно
	Оборудование медкабинета	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Июнь-Август
	Прохождение медицинских осмотров персоналом	Работники школы	Апрель-Август
	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержание помещений в установленном требовании.	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Регулярно

### Приложение № 3 «Антитеррористическая безопасность»

/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
	Установка ограждения по периметру учреждения	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	

	Установка видеонаблюдения	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	_____
	Организация охраны	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	_____

**Приложение №4 «Ремонтные работы»**

<b>/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
	Ремонт столовой	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Июнь-Август
	Текущий ремонт: 1. Косметический ремонт фойе, коридоров, классов 2. Косметический ремонт туалетной комнаты мальчиков 3. Замена светильников в №17	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.	Июнь-Август

**Приложение № 5 «выполнение других мероприятий»**

<b>/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
	Подготовка автобусов	_____	_____
	Подготовка учебного оборудования	Зав. кабинетами	Август
	Проверка сети Интернет	Зам. директора по ИКТ Матвеева А.А.	_____
	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности	Серова Г.П.	_____
	Проведение занятий по курсу ОБЖ- безопасности дорожного движения	Сладкова Н.А. Мединская Л.А.	Май
	Проведение учений по эвакуации учащихся и работников школы	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С. Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Июнь, июль, август



## 14. Ожидаемые результаты

Реализация Перспективного плана работы позволит решить основные задачи, стоящие перед школой, и достичь основной цели, которая состоит в том, чтобы сформировать реальную устойчивую личность, способную в новых социально-экономических и политических условиях вносить ощутимый вклад в самосовершенствование и преобразование общественной жизни.

Включившись в муниципальную сеть профильного обучения, школа станет одной из самых конкурентоспособных ОУ в городе, предоставляющих широкие возможности для получения качественного образования.

Материально-техническое обеспечение позволит строить образовательный процесс с использованием современных информационных технологий на всех ступенях обучения. Совершенная система дополнительного образования привлечёт в школу учеников и станет залогом формирования гармонически развитой личности.

Создание здоровьесберегающего образовательного пространства и системы медико-социально-психологического сопровождения учащихся значительно снизит заболеваемость обучающихся и даст возможность более широкого выбора профиля обучения.

Исполняя социальный заказ общества, педагогический коллектив стремится к созданию высоконравственной модели выпускника школы: выпускник школы – носитель высоконравственных, общественно-ценных качеств личности, способный адекватно определять свои возможности (исходя из состояния здоровья, способностей, темперамента, социального и экономического положения семьи) и успешно их реализовывать. Реализация «Перспективного плана» должна привести к:

- изменению у всех субъектов образовательного процесса отношения к своему здоровью; выработке способности противостоять вредным привычкам и отрицательным воздействиям окружающей среды; к желанию и умению вести здоровый образ жизни;
- повышению социально-психологической комфортности в детском и педагогическом коллективе;
- увеличению числа школьников, занимающихся в спортивных кружках и секциях; сокращению у педагогов и учащихся:
  - острых респираторных заболеваний в 1,5 раза;
  - числа рецидивов хронических заболеваний на 20 %;
- количества психоэмоциональных расстройств на 20 %;
- ✓ повышению уровня обученности школьников и качества знаний;
- ✓ повышению информированности обучающихся по вопросам здоровьесбережения.